



Postopek certificiranja skladnosti predelave z zahtevami zakonodajne dokumentacije poteka pri certifikacijskem organu Bureau Veritas d.o.o. (v nadaljevanju BV) v naslednjih korakih:

## 1. INFORMACIJE O CERTIFIKACIJSKIH ZAHTEVAH

Pred odločitvijo o vključitvi v postopek certificiranja lahko izvajalec od BV (na spletni strani [www.bureauveritas.si](http://www.bureauveritas.si) ali proti povzetju v tiskani verziji) pridobi ustrezno verzijo izvedbene in zakonodajne dokumentacije, informacije glede poteka certificiranja ekološke priprave, distribucije/dajanja v promet, skladiščenja, uvoza, izvoza ter splošne pogoje za opravljanje storitve BV, na podlagi posredovanega prijavnega obrazca pa BV izvajalcu pripravi ponudbo iz katere so razvidni stroški certificiranja. BV bo v nadaljevanju izvajalce obveščal o vseh spremembah izvedbene in zakonodajne dokumentacije vezane na postopek certificiranja priprave, distribucije/dajanja v promet, skladiščenja, uvoza, izvoza ekoloških proizvodov. Izvedbena in zakonodajna dokumentacija je opredeljena v Obr. SPA 11-03.

## 2. PRIJAVA

Prva prijava (Obr. SPA 11-01):

Ko se izvajalec vključi v postopek certificiranja prvič mora posredovati naslednje podatke:

- ime obrata ali ime in priimek nosilca predelave, sedež oziroma naslov s hišno številko in pošto,
- davčno številko,
- matično številko poslovnega subjekta oziroma enotno matično številko nosilca predelave,
- pravno organizacijsko obliko in vrsto dejavnosti (samo pravne osebe),
- podatek o organizaciji za kontrolo, ki je morebiti opravljala kontrolo v predhodnih letih, morebiti ugotovljenih neskladnostih in ukrepih za odpravo le-teh, ter morebitnem odvzemu/preklicu certifikata (le ob prvi prijavi),
- podatke o vrstah ekoloških predelovalnih aktivnosti za katere se želi certificirati (priprava, uvoz, izvoz, skladiščenje in distribucija),
- podatke o morebitnih dislociranih lokacijah predelovalnega obrata (navesti je potrebno tudi zunanje, podpogodbene obrate, ki so vključeni v proces ekološke predelave),
- opis morebitnih konvencionalnih dejavnosti, ki se izvajajo vzporedno z ekološko dejavnostjo,
- opis previdnostnih ukrepov
- opis ekoloških dejavnosti,
- potek predelovalnega procesa in proizvodne specifikacije,
- izjavo izvajalca, da bo predeloval v skladu z določili zakonodajne dokumentacije,
- izjavo, da dovoljuje organizaciji za kontrolo dostop do
  - opreme, prevoznih sredstev, prostorov in drugih lokacij pod njihovim nadzorom ter njihove okolice
  - svojih računalniško podprtih informacijskih sistemov
  - živali in blaga pod njihovim nadzorom
  - svojih dokumentov in vseh drugih ustreznih informacij

Vsakoletna prijava (aplikacija MAIA+ Obr. SPA 11-48 ali word Obr. SPA 11-01):

Po prvi prijavi mora izvajalec vsako naslednje leto do 31.12. BV posredovati ustrezno izpolnjeno prijavnico za vključitev v postopek certificiranja ekološke priprave, distribucije/dajanja v promet, skladiščenja, uvoza, izvoza. To lahko stori preko obrazca v aplikaciji MAIA+ Obr. SPA 11-48 ali pa preko Word obrazca Obr. SPA 11-01.

BV bo v postopek certificiranja vključil vse izvajalce, ki mu bodo posredovali ustrezno in v celoti izpolnjeno/dopolnjeno prijavnico. V primeru nejasnosti oz. nepravilnosti v prijavi se izvajalca pozove, da v roku 14 dni posreduje popravljeno oz. dopolnjeno prijavnico.

## 3. POGODBA (Obr. SPA 11-28)

BV po prejemu pravilno izpolnjenega oz. dopolnjenega prijavnega obrazca (Obr. SPA 11-01), posreduje izvajalcu cenik / ponudbo, ter pogodbo o vključitvi v postopek certificiranja priprave, uvoza, izvoza, skladiščenja in distribucije ekoloških proizvodov. Pogodba se sklene za nedoločen čas z možnostjo prekinitve pogodbe (pisna izstopna izjava, ki postane izvršljiva z dnem, ko jo

sprejme druga pogodbeno stran). V kolikor se pogodba prekine na zahtevo izvajalca, je izvajalec obvezen navesti CO (certifikacijski organ), s katerim namerava skleniti pogodbo o vključitvi v postopek certificiranja ekološke predelave. Izvajalec mora podpisano pogodbo posredovati BV. Prestop iz enega certifikacijskega organa k drugemu ni možen v primeru neodpravljene neskladnosti. V primeru nejasnosti / pomanjkljivosti / neveljavnega obrazca bo BV pozval izvajalca na dopolnitev oz. posredovanje nove pogodbe. Rok za dopolnitev je 14 dni od prejema obvestila. Celoten certifikacijski postopek (kontrola, izdaja certifikata/odločbe) mora biti zaključen v koledarskem letu podpisa pogodbe.

#### **4. NAČRT PREUSMERITVE IZVAJALCA (Obr. SPA 11-38) (le ob prvi prijavi)**

BV po prejemu popolne prijave (Obr. SPA 11-01) in sklenjeni pogodbi (Obr. SPA 11-28), v primeru, da se izvajalec prvo leto vključuje v postopek certificiranja, najkasneje v roku 7 dni od podpisa pogodbe izvajalcu posreduje obrazec Načrt preusmeritve izvajalca na ekološko proizvodnjo (Obr. SPA 11-38) in Katalog neskladnosti (Pr. SPA 11-07).

V načrtu preusmeritve izvajalca mora izvajalec podati naslednje podatke:

- (a) podroben opis izvajanja ekoloških dejavnosti
- (b) sprejeti praktični ukrepi, za ustrezno izvajanje ekoloških dejavnosti;
- (c) sprejeti previdnostni ukrepi, za zmanjšanje tveganja kontaminacije z nedovoljenimi proizvodi ali snovmi.

Poleg tega načrt preusmeritve izvajalca vključuje tudi prevzemanje odgovornosti s strani izvajalca, da bo:

- (a) hranil vsa potrebna dokazila o izvajanju dejavnosti v skladu s pravili za pridelavo, pripravo, uvoz, izvoz, skladiščenje in distribucijo ekoloških proizvodov;
- (b) podal vse izjave in druga sporočila, ki so potrebna za uradni nadzor;
- (c) zagotovil polni opis ekološke pridelovalne enote ali pridelovalne enote za proizvode iz preusmeritve in dejavnosti, ki se izvajajo v skladu s to uredbo
- (d) ob kršitvah ali nepravilnostih privolil v izvrševanje ukrepov na podlagi pravil za pripravo, uvoz, izvoz, skladiščenje in distribucijo ekoloških proizvodov
- (e) privolil v pisno obveščanje kupcev proizvoda, da se zagotovi odstranitev oznak, ki se nanašajo na postopek ekološke pridelave, iz te proizvodnje;
- (f) v primerih, ko podizvajalce navedenega izvajalca preverijo različni nadzorni organi ali izvajalci nadzora v skladu z nadzornim sistemom, ki ga je vzpostavila zadevna država članica, privolil v izmenjavo informacij med temi organi ali izvajalci nadzora;
- (g) v primerih, ko izvajalec in / ali podizvajalci navedenega izvajalca zamenjajo svoj nadzorni organ ali izvajalca nadzora, privolil v prenos svoje nadzorne dokumentacije naslednjemu nadzornemu organu ali izvajalcu nadzora;
- (h) v primerih, ko se izvajalec umakne iz nadzornega sistema, nemudoma obvestil ustrezen pristojni organ in nadzorni organ ali izvajalca nadzora;
- (i) v primerih, ko se izvajalec umakne iz nadzornega sistema, privolil, da se nadzorna dokumentacija hrani vsaj pet let;
- (j) sprejel obvezo, da bo nemudoma obvestil ustrezeni nadzorni organ / organe ali izvajalca / izvajalce nadzora o kakršnih koli nepravilnostih ali kršitvah glede ekološkega statusa svojega proizvoda ali ekoloških proizvodov, ki jih dobi od drugih izvajalcev ali podizvajalcev.

BV na osnovi načrta preusmeritve izvajalca oceni, ali je izvajalec sposoben postopke izvajati v skladu z zakonsko dokumentacijo. V primeru, ko določene rubrike načrta preusmeritve izvajalca niso izpolnjene, BV pozove izvajalca na dopolnitev. Rok za dopolnitev je največ 14 dni od prejema poziva s strani BV. Poleg načrta preusmeritve mora izvajalec za naslednje aktivnosti dostaviti tudi:

#### **PREDELAVA:**

- popoln načrt ali skico objektov in prostorov kjer poteka predelava (proizvodnja) EKO

proizvodov s prikazanimi vhodnimi (surovine) in izhodnimi potmi (končni proizvod).

#### **SKLADIŠČENJE, DISTRIBUCIJA:**

- popoln načrt ali skico objektov in prostorov kjer poteka skladiščenje EKO proizvodov s prikazanimi vhodnimi in izhodnimi potmi.

#### **UVOZ:**

- vstopna točka EKO proizvodov v EU;
- popoln načrt ali skico objektov in prostorov, kjer poteka shranjevanje uvoženih proizvodov pred dostavo prvemu prejemniku, pri prvem prejemniku pa morajo biti v popolnem opisu enote navedeni objekti, ki se uporabljajo za prevzem in shranjevanje. Podatki se lahko združijo v kolikor sta uvoznik in prvi prejemnik ista pravna oseba.

Izvajalec mora v načrtu preusmeritve natančno opisati morebitne dislocirane enote (naslov, EKO aktivnost kot npr. skladiščenje) ter priložiti popoln načrt oziroma skico objektov.

V kolikor izvajalec v svoje ekološke procese vključuje tudi podizvajalce, morajo le ti dokazovati spoštovanje zahtev zakonskih dokumentov s certifikatom, ki obsega tudi proces, ki ga izvaja za nosilca certifikata. V kolikor podizvajalec ne razpolaga z ustreznim certifikatom, pa podpisati medsebojni sporazum v katerem se podizvajalec obvezuje, da bo spoštoval zahteve iz točke 3, člena 34 Uredbe (EU) 2018/848 in ostale relevantne zakonske dokumentacije iz obrazca SPA 11-03.

Za izvajalce, ki so že prejeli certifikat za ekološke aktivnosti, se vse spremembe v procesih izvajanja ekoloških aktivnosti evidentirajo preko obrazca Obvestilo o spremembah pri izvajalcu (Obr. SPA 11-39). Kar pomeni, da mora izvajalec nemudoma ob vsaki spremembi (nove lokacije, površine, proizvodi, recepture, deklaracije, lastništvo, kontaktne osebe itd.) BV obvestiti s posredovanjem omenjenega obrazca.

### **5. USKLADITEV TERMINA KONTROLNEGA PREGLEDA**

Tehnični vodja vsako leto do 31.01. izdela načrt rednih kontrol in nadzorov za prihajajoče leto in sicer za izvajalce, ki imajo točno določene termine izvajanja ekoloških predelovalnih procesov. Izvajalci, ki ekoloških predelovalnih procesov ne izvajajo redno, bo BV 4x letno (v 3, 6, 9 in 12 mesecu) pozval, naj posredujejo predvidene termine izvajanja ekoloških predelovalnih procesov, ki jih bo izvajalec pisno potrdil vsaj 5 dni pred izvedbo. V načrtu kontrol tehnični vodja določi mesec izvedbe kontrole. Redni kontrolni pregledi so napovedani. Na podlagi ocene tveganja se pri 10% izvajalcev izvede nenapovedani redni kontrolni pregled. V primeru napovedanega kontrolnega pregleda, referent BV z izvajalcem vsaj 48 ur pred napovedanim kontrolnim pregledom telefonsko uskladi natančen termin pregleda. V primeru, da izvajalec zavrne vse možne termine, sam pa ne predlaga sprejemljivega nadomestnega termina, se pri njem opravi nenapovedan kontrolni pregled. V primeru, da je izvajalec določen za nenapovedan obisk, ga o tem BV ne obvesti.

Kontrola pri izvajalcu se izvede najmanj 1x letno, v primeru, da pri določenem izvajalcu v preteklem let, ni bilo ugotovljenih neskladnosti in ima le ta nizko oceno tveganja, se kontrola pri izvajalcu izvede 1x v 24 mesecih. Obvezna pa je izvedba administrativne kontrole, ki se zaračuna po veljavnem ceniku.

### **6. KONTROLNI PREGLED**

Izvajalec je dolžan zagotoviti neomejen dostop do vseh prostorov in dokumentacije povezane z ekološko predelavo, tako lastnih, kot tudi podizvajalca, če je ta vključen v proces. Kontrolni pregled se sestoji iz pregleda dokumentacije in kontrole izvedbe ekološkega predelovalnega procesa, skladiščenja, distribucije, uvoza itd.

Kontrolor izvajalca prosi za dovoljenje za fotografiranje morebitnih neskladnosti, stanja objektov, oziroma drugih dokazil. V primeru, da izvajalca na kontroli zastopa pooblaščenec, mora le ta pred pričetkom kontrole, kontrolorju obvezno predložiti pooblastilo izvajalca. Pooblastilo mora vsebovati datum nastanka, podatke pooblaščenca ter podpis pooblaščenca in odgovorne osebe.

Kontrolor preveri, ali so v obrazcu prijave (Obr. SPA 11-01) oz. v aplikaciji MAIA+ navedeni vsi ekološki proizvodi, saj bodo ti, ob uspešno izvedenem certifikacijskem postopku, navedeni tudi na certifikatu ter, če se navedbe ujemajo z dejanskim stanjem. V primeru, ko določeni, v kontrolo prijavljeni, proizvodi, že več kot 2 leti niso bili proizvedeni, se bodo ob soglasju izvajalca umaknili

iz certifikata, kar kontrolor zavede v polje opombe v aplikaciji MAIA+.

Morebitno ugotovljene neskladnosti so opredeljene v priloženem dokumentu Pr. SPA 11-07 Katalog neskladnosti. V primeru neskladnosti, katere odprava je možna in je učinkovitost odprave mogoče preveriti s pregledom ustreznih dokazil, se ponovni kontrolni pregled ne opravi. V kolikor odprave neskladnosti ni mogoče dokazati s pomočjo ustreznih dokazil, pa kontrolorji organizacije za certificiranje opravijo dodatni kontrolni pregled, ki se tudi dodatno zaračuna v skladu z veljavnim cenikom.

## 7. ODVZEM VZORCA

BV vsako leto na podlagi ocene tveganja izdela plan vzorčenja kmetijskih pridelkov, živil, sestavin za analizo ostankov FFS, GSO in težkih kovin, in sicer pri vsaj 5% od vseh izvajalcev, ki so pri BV vključeni v postopek certificiranja EKO pridelave, priprave, distribucije/dajanja v promet, skladiščenja, uvoza, izvoza. V primeru skupine BV vsako leto izvede vzorčenje pri najmanj 2% članov. Prav tako pa se izvede vzorčenje, ko kontrolor posumi, da pridelava ne poteka v skladu z veljavnimi zakonodajnimi dokumenti (uporaba GSO ali nedovoljenih sredstev za zaščito rastlin, nedovoljenih čistilnih sredstev, nedovoljenih tehnoloških sredstev, etc.). Kontrolor je dolžan odvzeti vzorec/-ce ter ga/jih poslati na ustrezno analizo. Kontrolor pri odvzemu vzorca izpolni zapisnik znotraj aplikacije MAIA+. Zapisnik o odvzemu vzorca se podpiše elektronsko, v sklopu glavnega zapisnika v aplikaciji MAIA+. Zapisnik se nato preko omenjene aplikacije ob podpisu avtomatično posreduje na E-naslov izvajalca oz. skupine in BV. V primeru, da izvajalec nima E-pošte mu BV, v roku 3 dni od kontrole, zapisnik posreduje po navadni pošti.

Vzorci se, kadar količina vzorčenega materiala to omogoča, odvzamejo v količini za izvedbo najmanj dvakratnega analitičnega postopka, razen vzorcev za mikrobiološke, virusne, parazitološke, imunološke ali diagnostične preiskave prisotnosti prionske bolezni ali če gre za preiskave vzorcev na vsebnost spojin, katerih koncentracija se v času hrambe vzorca lahko spremeni. Odvzem vzorcev, ravnanje z njimi in njihovo označevanje se opravijo tako, da je zagotovljena njihova pravna, znanstvena in tehnična veljavnost.

BV pošlje izvajalcu analizni izvid po elektronski pošti na naslov, naveden v zapisniku o odvzemu vzorca. Če analizni izvid pokaže prisotnost nedovoljene snovi ali če so presežene vrednosti dovoljene snovi oz. parametra, lahko izvajalec dejavnosti nanj poda mnenje.

Izvajalec dejavnosti, ki se ne strinja z izvidom, lahko v 48 urah od prejema izvida pri BV vloži po elektronski pošti ali pisno zahtevo za drugo strokovno mnenje, ki pomeni dokumentacijski pregled vzorčenja, analize, preskusa ali diagnosticiranja.

Drugo strokovno mnenje na stroške izvajalca izvede sodni izvedenec z ustreznega strokovnega področja, ki ga na predlog izvajalca dejavnosti določi BV iz imenika sodnih izvedencev, ki ga upravlja ministrstvo, pristojno za pravosodje.

Če sodnega izvedenca s posameznega strokovnega področja ni v imeniku sodnih izvedencev, BV po posvetu z izvajalcem dejavnosti določi drugo osebo, ki je strokovnjak z ustreznega strokovnega področja in ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju analiznega preizkušanja v uradnem laboratoriju Republike Slovenije ali druge države članice EU ali v evropskem referenčnem laboratoriju (v nadaljnjem besedilu: drug strokovnjak). Če iz razlogov na strani izvajalca dejavnosti ni soglasja o drugem strokovnjaku v petnajstih dneh od prejetja predloga pristojnega organa za imenovanje drugega strokovnjaka, BV sam določi drugega strokovnjaka.

Laboratorij po elektronski pošti pošlje kopije dokumentov glede ravnanja z vzorcem in poteka analize sodnemu izvedencu v 48 urah po prejemu obvestila BV.

Sodni izvedenec ali drug strokovnjak najpozneje v sedmih delovnih dneh od prejetja dokumentacije pošlje izvedensko mnenje, iz katerega je razvidno, ali so bile ugotovljene nepravilnosti, BV in izvajalcu, ki je vložil zahtevo za drugo strokovno mnenje.

Če sodni izvedenec ugotovi nepravilnosti, v izvedenskem mnenju navede ugotovljene nepravilnosti, podatke so nepravilnosti vplivale na rezultat analize in kako, ter menjene, ali bi odprava teh nepravilnosti vplivala na rezultat analize. BV glede na vrsto nepravilnosti:

- odredi istemu ali drugemu uradnemu laboratoriju ponovitev analize prvotnega vzorca, če je glede na količino, vrsto in naravo vzorca to mogoče;
- ustavi postopek;
- pusti ukrepe v veljavi.

Če se izvede ponovna analiza, se upošteva rezultat te analize.

Če se tudi s tem postopkom ugotovi, da je blago neskladno, stroški postopka bremenijo izvajalca, v nasprotnem primeru jih trpi BV.

V primeru neskladnega analiznega izvida živil ali krme BV pošlje izvajalcu dejavnosti poleg izvida tudi poziv, s katerim izvajalca dejavnosti pozove k takojšnjemu ukrepanju.

Če na podlagi neskladnega izvida izvajalec dejavnosti ne začne ukrepati v 12 urah, mu BV odredi izvedbo ukrepov.

## 8. DOKAZILA

Kontrolor od izvajalca zahteva vso dokumentacijo, ki posredno dokazuje skladnost predelave z veljavnimi zakonodajnimi dokumenti (računi, deklaracije, tehnološki zapisi, veljavne recepture, pogodbe, certifikate dobaviteljev in proizvajalcev,...). Kot dokazilo se lahko sprejme le dokument, ki je sledljiv (številka dokumenta ali datum izdelave in avtor, vključno s podpisom) in vsebuje relevantne in ažurne podatke. Dokumenti (dokazila) morajo biti originali ali pa kontrolirane kopije ter morajo omogočiti preverjanje vhodov in izhodov v ekološki predelavi (nakup, skladiščenje in poraba sestavin ter proizvodnja, skladiščenje in prodaja ekoloških proizvodov).

Evidence, ki jih morajo voditi izvajalci v pripravi (velja tudi za pripravo krme, kvasa, vina ali v primeru posebnih proizvodov iz priloge 1 uredbe 2018/848 – pridelava soli, čebeljega voska, eteričnih olj), uvozu, izvozu, skladiščenju in distribuciji:

- o sprejetih previdnostnih in preventivnih ukrepov in izvajanju le teh
- o sprejetih čistilnih ukrepih in izvajanju le teh
- o vseh delovnih postopkih in predelanih količinah (v primeru priprave)
- glede čiščenja in razkuževanja površin in opreme za predelavo: datum uporabe, uporabljeno sredstvo, aktivna snov in lokacija uporabe
- o vseh surovinah uporabljenih pri pripravi hrane, v primeru sestavljenih proizvodov popolne recepture iz katerih so razvidne količine surovin in priprave (v primeru priprave)

## 9. ZAKLJUČEK KONTROLNEGA PREGLEDA

Po izpolnitvi vseh točk iz vprašalnika aplikacije Maia+ kontrolor vpiše morebitne neskladnosti in sklic na zahtevo zakonodajne dokumentacije. Na podlagi kataloga neskladnosti (Pr. SPA 11-07) določi teže neskladnosti ter v primeru majhne neskladnosti navede usklajeni korektivni ukrep in rok za njegovo izvedbo (max. 28 dni oz. v primeru neskladnih evidenc 20 dni). V primeru velike neskladnosti oz. hude kršitve (poneverba) kontrolor izvajalca opozori, da odprava neskladnosti ni možna ter verjetno sledi ne izdaja oz. preklic certifikata. V primeru, da je bil odvzet vzorec, se to v zapisniku v aplikaciji Maia+ tudi ustrezno označi, ter navede razlog za vzorčenje, vrsta vzorca, šifra vzorca (serija proizvoda / zaporedna številka vzorca) in vrsta analize. Na koncu vprašalnika v aplikaciji Maia+ se izvajalec in kontrolor elektronsko podpišeta. Kontrolor posreduje izvajalcu zapisnik na njegov elektronski naslov v roku enega delovnega dne. V primeru, ko se izvajalec ne strinja z odločitvami kontrolorja in noče podpisati zapisnika, kontrolor to zapiše v zapisnik. Postopek se nadaljuje kot ugovor izvajalca na odločitev.

## 10. ODLOČITEV O IZDAJI/ZAVRNITVI IZDAJE/PREKLICU CERTIFIKATA

Po opravljenem terenskem kontrolnem pregledu se podatki o kontroli preko aplikacije Maia+ posredujejo referentu. V primeru ugotovljenih neskladnosti oz. vzorčenju sestavin / proizvodov, referent po prejemu dokazil o odpravi neskladnosti in / ali rezultatov analiz, le-te posreduje kontrolorju v potrditev / vrednotenje. Ta potrdi ustreznost z odgovorom po e-pošti oz. s potrditvijo na dokazilih.

Po prejemu vse dokumentacije kontrole preko aplikacije Maia+ (s strani kontrolorja ovrednotena dokazila o odpravi neskladnosti in poročila o laboratorijskem preskušanju), referent pripravi osnutek certifikata in ga skupaj z dokumentacijo kontrole preko aplikacije Maia+ preda v pregled in odločitev pregledniku. Preglednik preveri ali izvajalec izpolnjuje pogoje za izdajo certifikata (posredovanje vseh zahtevanih dokumentov) kar potrdi z odobritvijo dokumentacije v aplikaciji MAIA+ ter potrdi izdajo certifikata.

Certifikat se izda v elektronski obliki v sistemu TRACES z elektronskim podpisom pristojnega organa. V primeru neizpolnjevanja pogojev, se izda odločba o zavrnitvi izdaje oz. preklicu certifikata. V odločbi je navedena neskladnost oz. razlog za zavrnitev izdaje certifikata, ter sklic na člen iz zakonodajne dokumentacije, na podlagi katerega se certifikat ne izda oz. prekliče.

Prav tako so v odločbi poleg pouka o pravnem sredstvu, navedeni tudi vsi ukrepi, ki jih mora izvajalec ob prejetju odločbe izvesti za ponovno pridobitev certifikata oz. ponovno uvrstitev umaknjenelega proizvoda na certifikat.

*Za ponovno pridobitev certifikata po izdani odločbi, mora izvajalec posredovati odpravo neskladnosti zaradi katerih mu je bila izdana odločba. Po prejetju odprave neskladnosti se pri izvajalcu izvede nadzorni obisk z namenom potrditve odprave neskladnosti. Izvajalcu ki mu je bil certifikat v celoti odvzet, se ne sme izdati novega certifikata eno leto po pravnomočnosti odločbe o odvzemu.*

V primeru, ko je odločba rezultat obvestila pristojne inšpekcije, drugega certifikacijskega organa ali kupca njegovih proizvodov, v njej teh virov ne navajamo. Rok za izdajo certifikata je 28. dni od opravljene kontrole oz. prejema dokazil o odpravi neskladnosti. Rok za preklic certifikata je 7 dni od opravljene kontrole oz. posredovanja neustreznih dokazil o odpravi neskladnosti. V primeru preklica certifikata, ima izvajalec 15 dnevni rok za vložitev *reklamacije oz. ugovora. Rok za vložitev ugovora začne teči z dnem pravilne vročitve odločitve, oz. 7 dan po neuspeli vročitvi.* Od tega dneva se izvajalec ne sme več sklicevati nanj ter mora hkrati o tem nemudoma obvestiti vse kupce tistih proizvodov, za katere je bil certifikat preklican. Prav tako mora iz vseh proizvodov, za katere je bil izveden preklic, umakniti vse sklice, ki označujejo ekološke proizvode. V primeru odločbe o ne izdaji oz. preklicu certifikata, tehnični vodja v roku 3 koledarskih dni od izdaje odločbe, o tem obvesti MKGP in UVHVVR (pristojni organi). V primeru, ko je pri izvajalcu ugotovljena sistemska / ponavljajoča neskladnost, tehnični vodja prav tako obvesti MKGP in UVHVVR. Odgovorna oseba za komuniciranje z izvajalcem po preklicu oz. odvzemu certifikata je tehnični vodja.

V primeru prekinitve pogodbe o certificiranju ekološke pridelave / predelave, se certifikat prekličče. Kadar izvajalec izstopi z izstopno izjavo iz procesa certificiranja, certifikat prekličemo. V primeru, ko izvajalec poleg izstopne izjave posreduje tudi dokazilo o prijavi k drugemu certifikacijskemu organu, ostane certifikat veljaven do izdaje certifikata novega certifikacijskega organa, a ne več kot 3 mesece od datuma izstopa.

V primeru ponovne izdaje certifikata, zaradi ugotovljene napake v navedenih podatkih, prevoda ali dopolnitve certifikata, se kot datum izdaje navede datum izdaje novega / prevoda certifikata. Kadar se v času izdaje novega / prevoda certifikata, ugotovi sum na neizpolnjevanje zahtev za ekološko pridelavo / predelavo, se postopek izdaje ustavi do potrditve oz. ovrženje suma.

V primeru delnega preklica certifikata se hkrati z odločbo izda nadomestni certifikat, ki je podlaga za delni preklic certifikata. Datum veljavnosti nadomestnega certifikata ostane enak kot na osnovnem certifikatu.

## 11. NAVEDBE NA CERTIFIKATU:

Na certifikatu so navedeni naslednji podatki:

- 1) Številka dokumenta;
- 2) Izvajalec dejavnosti / skupina izvajalcev dejavnost;
- 3) Ime in naslov izvajalca;
- 4) Dejavnost izvajalcev (pridelava, priprava, distribucija/dajanje v promet, skladiščenje, uvoz, izvoz);
- 5) Ime naslov in šifra certifikacijskega organa (SI-EKO-003);
- 6) Kategorije proizvodov / opredelitev statusa / veljavnost certifikata:
  - Nepredelane rastline in rastlinski proizvodi, vključno s semeni in drugim rastlinskim razmnoževalnim materialom
  - Živina in nepredelani proizvodi iz živine
  - Predelani kmetijski proizvodi, vključno s proizvodi iz akvakulture, namenjeni za hrano
  - Krma
  - Vino
  - Ostali proizvodi iz priloge I k Uredbi (EU) 2018/848
- 7) Na certifikatu mora biti navedeno: Ta dokument je bil izdan v skladu z Uredbo (EU) 2018/848 kot potrdilo, da izvajalec dejavnosti izpolnjuje zahteve iz te uredb.
- 8) Kraj in datum izdaje certifikata;
- 9) *Veljavnost certifikata;*

- 10) Elektronski podpis pristojnega organa;
- 11) *Sklic na akreditacijo ter povezava do akreditacijske listine*

Izdaja priloge s proizvodi je obvezna v primeru priprave. Proizvodi se uvrščajo v skupine proizvodov po šifrantu MKGP. Izdaja priloge v primeru distribucije/dajanja v promet, skladiščenja, uvoza, izvoza ni obvezna, lahko se izda na zahtevo stranke. Izdaja priloge se v tem primeru zaračuna v skladu z veljavnim cenikom.

Obvezno je navajanje dejavnosti, ki jih stranka izvaja, ter podatek o tem, ali izvajalec dejavnosti izvaja za svoj namen ali kot podizvajalec za drugega izvajalca

## 12. OZNAČEVANJE

Vse ekološke proizvode v prometu je potrebno ustrezno označevati. Minimalna zahteva je, da proizvod spremlja certifikat izvajalca. Predpakirane proizvode, na katerih se nahaja sklic na ekološko pridelavo, je potrebno označiti z znakom EU za ekološko kmetijstvo, pod znakom mora biti zapisana šifra certifikacijskega organa in pod njo navedba kraja, kjer so bile pridelane surovine kmetijskega izvora, iz katerih je proizvod sestavljen, v eni od naslednjih oblik, kot je ustrezno:

- (a) „kmetijstvo EU“, če so bile surovine kmetijskega izvora pridelane v Uniji;
- (b) „kmetijstvo izven EU“, če so bile surovine kmetijskega izvora pridelane v tretjih državah;
- (c) „kmetijstvo EU/izven EU“, če je bil del surovin kmetijskega izvora pridelan v Uniji, del pa v tretji državi.

Izraz „kmetijstvo“ se lahko nadomesti z izrazom „akvakultura“, besede „EU“ in „izven EU“ pa se lahko nadomestijo ali dopolnijo z imenom države ali imenom države in regije, če so bile vse surovine kmetijskega izvora, iz katerih je sestavljen proizvod, pridelane v navedeni državi in, kjer je ustrezno, navedeni regiji.

Vsa dodatna navodila za uporabo EU znaka in sam znak dobite na spletni strani:

[https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/farming/organic-farming/organic-logo\\_sl](https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/farming/organic-farming/organic-logo_sl)

Primer:



SI-EKO-003  
Kmetijstvo Slovenija

Izvajalci, ki so pridobili certifikat za ekološko predelavo, se lahko sklicujejo na certifikat in uporabljajo certifikacijsko oznako BV na dokumentih, kot so npr. dopisi, promocijski materiali, spletno oglaševanje ipd, pri čemer morajo za odobritev pisno zaprositi BV.

## 13. NADZOR

Vsi nadzori so nenapovedani. BV na podlagi splošne ocene tveganja, upoštevajoč možnost vzporedne predelave, način predelave ter neskladnosti iz predhodnih kontrol izvaja nadzore in sicer:

1. Nadzor pri izvajalcu
2. Nadzor nad uporabo certifikata v prometu

Vrsto nadzora opredeli tehnični vodja. Nadzor Ad 1. se izvaja enako kot redni kontrolni pregled. Izvaja se pri min. 10 % izvajalcev. Rezultat nadzora je zapisnik v aplikaciji MAIA+. Nadzor Ad 2. pa se opravi prek izbranih sredstev obveščanja in prodajnih mest. Preverja se označevanje oz. pravilna raba podeljenega certifikata. Izvaja se pri min. 5 % izvajalcev. Rezultat nadzora Ad 2. je Poročilo o nadzoru nad uporabo certifikata, ki vsebuje: ime izvajalca, datum nadzora v prometu, mesto nadzora (radio, televizija, splet, pisni medij, prodajno mesto in ugotovitve nadzora oz. morebitne neskladnosti). Če med nadzorom v prometu ni bilo ugotovljenih neskladnosti izvajalec ne prejme poročila, katerega BV hrani za dokazovanje izvedenih aktivnosti.

V primeru ugotovitve neskladnosti, tehnični vodja neskladnost vpiše v poročilo v katerega, na podlagi kataloga neskladnosti (Pr. SPA 11-07) določi težo neskladnosti ter pozove izvajalca k uvedbi ustreznega korektivnega ukrepa (max. 28 dni oz. v primeru neskladnih evidenc 20 dni). V

primeru velike neskladnost oz. hude kršitve (poneverba) preglednik izda odločbo o zavrnitvi izdaje / preklicu certifikata.

V primeru, da BV o neizpolnjevanju zahtev iz zakonodajne dokumentacije obvesti pristojna inšpekcija, drugi certifikacijski organ, izvajalec ali kupec njegovih proizvodov pri izvajalcu izvedemo izredni nadzorni pregled, ki poteka na enak način in ob uporabi istih navodil za delo in obrazcev kot redni kontrolni pregled. Odzivni rok za takšne primere je 3 delovne dni.

#### **14. JAVLJANE SPREMEMB IN REKLAMACIJ**

V primeru sprememb v procesu predelave ekoloških pridelkov in živil, kot so: nov / spremenjen proces, nova lokacija, sprememba terminov izvajanja ekoloških procesov, nova receptura, nova deklaracija, nov dobavitelj, nov podizvajalec, nova odgovorna oseba in sprememba v lastništvu, nas mora izvajalec o tem obvestiti pred nastopom sprememb oz. v primeru spremembe lastništva in imenovanju nove odgovorne osebe, ob spremembi. Vse spremembe izvajalec posreduje preko obrazca Obvestilo o spremembah pri izvajalcu (Obr. SPA 11-39) *oz. z opisom spremembe po elektronski pošti*. V primeru novega proizvoda izvajalec posreduje v celoti izpolnjen obrazec Specifikacija proizvoda (Obr. SPA 11-47). Ravno tako je izvajalec dolžan BV v roku 7 dni obvestiti o vseh upravičenih reklamacijah / neskladnostih, ugotovljenih s strani izvajalca samega, s strani kupca ali s strani uradnega nadzora, vezanih na njegove certificirane ekološke proizvode.

#### **15. REKLAMACIJA (PRITOŽBO ALI UGOVOR)**

Izvajalec lahko poda pritožbo zoper izvedbo postopka certificiranja oziroma ugovor na odločitev BV. Reklamacijo (pritožbo ali ugovor) mora izvajalec podati v 15 dneh od nastanka razloga za reklamacijo oz. od prejema odločitve ter jo posreduje v pisni obliki po pošti (priporočeno ali s povratnico) ali pa osebno dostavi na sedež BV. *Rok za vložitev ugovora začne teči z dnem pravilne vročitve odločitve, oz. 7 dan po neuspeli vročitvi*. Reklamacijo obravnava in o njej odloča s strani BV imenovana komisija za obravnavanje reklamacij, ki poda odgovor na reklamacijo v roku 60 dni od prejema. Odločbo izda vodja certifikacijskega organa BV. Vsi člani omenjene komisije morajo biti neodvisni od predmeta reklamacije. Reklamacija zadrži izvršitve odločbe.

V primeru, da se izvajalec ne strinja z odločitvijo komisije za obravnavanje reklamacij, lahko v roku 15 dni od dneva prejema odločbe komisije za obravnavanje reklamacij sproži upravni spor na pristojnem sodišču v R. Sloveniji. Sprožitev upravnega spora ne zadrži izvršitve odločbe komisije za obravnavanje reklamacij.