



Revizija: 28	<b>Pregled postopka certificiranja ekološke pridelave na kmetijskem gospodarstvu</b>	SPA 11-01
		Stran 2 od 22

Postopek certificiranja skladnosti pridelave na kmetijskem gospodarstvu z zahtevami zakonodajne dokumentacije poteka pri certifikacijskem organu Bureau Veritas d.o.o. (v nadaljevanju BV) v naslednjih korakih:

## 1. INFORMACIJE O CERTIFIKACIJSKIH ZAHTEVAH

Pred odločitvijo o vključitvi v postopek certificiranja lahko izvajalec od BV (na spletni strani <http://www.bureauveritas.si> ali proti plačilu v tiskani verziji) pridobi ustrezno verzijo izvedbene in zakonodajne dokumentacije, informacije glede poteka in stroškov certificiranja ekološke pridelave na kmetijskem gospodarstvu ter splošne pogoje za opravljanje storitve BV. BV bo v času veljavnosti pogodbe o certificiranju izvajalca obveščal o vseh spremembah izvedbene in zakonodajne dokumentacije vezane na postopke certificiranja ekološke pridelave na kmetijskem gospodarstvu. Izvedbena in zakonodajna dokumentacija je opredeljena v Obr. SPA 11-03.

## 2. PRIJAVA

### Prva prijava (Obr. SPA 11-01):

Ko se izvajalec vključi v postopek certificiranja prvič, mora posredovati naslednje podatke:

- ime in priimek oziroma firmo in sedež oziroma naslov s hišno številko in pošto;
- davčno številko;
- identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva; podatek o organizaciji za kontrolo, ki je morebiti opravljala kontrolo v predhodnih letih, morebiti ugotovljenih neskladnostih in ukrepih za odpravo le-teh, ter morebitnem preklicu/odvzemu certifikata; (le ob prvi prijavi)
- vrsta ekoloških aktivnosti za katere se želi certificirati (nepredelane rastline in rastlinski proizvodi, semena in drugi rastlinski razmnoževalni material ali živina in živalski nepredelani proizvodi...);
- naslovi/ lokacije vseh enot, kjer poteka pridelava, nabiralništvo oz. paša;
- podatke o ekoloških in morebitnih konvencionalnih površinah;
- opis morebitnih konvencionalnih aktivnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- opis previdnostnih ukrepov
- opis ekoloških aktivnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- izjavo, da bo prideloval v skladu z določili zakonodajnih dokumentov;
- izjavo, da dovoljuje organizaciji za kontrolo dostop do
  - opreme, prevoznih sredstev, prostorov in drugih lokacij pod njihovim nadzorom ter njihove okolice
  - svojih računalniško podprtih informacijskih sistemov
  - živali in blaga pod njihovim nadzorom
  - svojih dokumentov in vseh drugih ustreznih informacij

### Vsakoletna prijava (aplikacija MAIA+ Obr. SPA 11-48 ali word Obr. SPA 11-01):

Po prvi prijavi mora izvajalec vsako naslednje leto BV posredovati ustrezno izpolnjeno prijavnico za vključitev v postopek certificiranja ekološke pridelave na kmetijskem gospodarstvu. To lahko stori preko obrazca v aplikaciji MAIA+ (Obr. SPA 11-48) ali pa preko Word obrazca Obr. SPA 11-01. V primeru rastlinske pridelave je ob prijavi obvezno navajanje v kontrolo vključenih površin. Izvajalec te podatke lahko posreduje preko aplikacije MAIA+ ali v primeru večjega števila GERKOV (nad 100) v excel dokumentu s polji (GERK, velikost, status, kultura). V primeru živinoreje je obrazec Pr. SPA 11-44 obvezen.

BV v postopek certificiranja vključi vse izvajalce, ki pravilno in v celoti izpolnjen prijavnici obrazec in pogodbo posredujejo najmanj 3 mesece pred spraviom pridelka, vendar bo na seznam v postopek certificiranja vključenih izvajalcev za naslednje leto, ki ga mora posredovati pristojnim organom, ki so navedeni v Obr. SPA 11-04 (Seznam pristojnih organov), vključil le tiste izvajalce, ki bodo prijavnici obrazec na BV posredovali do vključno 31.12. tekočega leta. V primeru neveljavnega obrazca oz. nejasnosti / pomanjkljivosti v prijavnem obrazcu mora izvajalec v roku 14 dni od prejema obvestila posredovati ustrezne popravke oz. dopolnitve.

Obdobje preusmerjanja je vezano predvsem na rastlinsko proizvodnjo oz. pridelovalne površine. Prične se z datumom prve prijave v kontrolo in poteka vsaj **24** mesecev (travnje in enoletne kulture) oz. **36** mesecev (trajni nasadi). Za posebne situacije so določena tudi preusmeritvena obdobja za vsako posamezno vrsto živali (Priloga II, del II Uredbe (EU) 2018/848).

Revizija: 28	<b>Pregled postopka certificiranja ekološke pridelave na kmetijskem gospodarstvu</b>	SPA 11-01
		Stran 3 od 22

Običajni vzorec poteka preusmeritve kmetijskega gospodarstva:

1. leto kontrole: površine P1 pridelki konvencionalni
  2. leto kontrole: površine P2 pridelki iz obdobja preusmeritve
  3. in nadaljnja leta: površine EKO pridelki EKO (certifikat za rastlinske pridelke in živali), če so izpolnjene minimalne zahteve za ekološko kmetijstvo.
- Razen trajni nasadi s statusom P3, ki pridobijo status EKO šele v četrtem letu.

V primeru zavrnitve / preklica certifikata, se obdobje preusmerjanja izvaja od začetka. Preusmeritveno obdobje za površine je lahko tudi krajše, vendar le za 1/2 od določenega (12 oz. 18 mesecev). Izvajalec, ki želi pridobiti dovoljenje za skrajšanje obdobja preusmeritve, vloži vlogo pri pristojnem organu.

Vloga mora vsebovati:

- Podatke o izvajalcu;
- Obrazložitev predloga za skrajšanje obdobja preusmeritve;
- Mnenje BV;
- Fotografski posnetki terena, ki potrjujejo predhodno rabo zadevnega zemljišča.

### **3. POGODBA (Obr. SPA 11-28)**

BV po prejemu pravilno izpolnjenega oz. dopolnjenega prijavnega obrazca (Obr. SPA 11-01), posreduje izvajalcu cenik / ponudbo, ter pogodbo o vključitvi v postopek certificiranja ekološke pridelave. Pogodba se sklene za nedoločen čas z možnostjo prekinitve pogodbe (pisna izstopna izjava, ki postane izvršljiva z dnem, ko jo sprejme druga pogodbeni stran). V kolikor se pogodba prekine na zahtevo izvajalca, je izvajalec obvezen navesti CO (certifikacijski organ), s katerim namerava skleniti pogodbo o vključitvi v postopek certificiranja ekološke pridelave. Prestopi iz enega certifikacijskega organa k drugemu, v skladu z Uredbo o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov in živil, med postopkom certificiranja niso dovoljeni, in sicer od 1. marca do 1. oktobra, če gre za pridelovalce. Prav tako ni možen prehod v primeru neodpravljenе neskladnosti. Izvajalec mora podpisano pogodbo posredovati BV. V primeru nejasnosti / pomanjkljivosti / neveljavnega obrazca, bo BV pozval izvajalca na dopolnitev oz. posredovanje nove pogodbe. Rok za dopolnitev je 14 dni od prejema obvestila. Celoten certifikacijski postopek (kontrola, izdaja certifikata / odločbe) mora biti zaključen v koledarskem letu podpisa pogodbe.

### **4. NAČRT PREUSMERITVE IZVAJALCA (Obr. SPA 11-38) (le ob prvi prijavi)**

BV po prejemu popolne prijave (Obr. SPA 11-01) in sklenjeni pogodbi (Obr. SPA 11-28), v primeru, da se izvajalec prvo leto vključuje v postopek certificiranja, najkasneje v roku 7 dni od podpisa pogodbe izvajalcu posreduje obrazec Načrt preusmeritve izvajalca v ekološko proizvodnjo (Obr. SPA 11-38) in Katalog neskladnosti (Pr. SPA 11-08;-09).

V načrtu preusmeritve izvajalca v ekološko proizvodnjo mora izvajalec podati naslednje podatke:

- (a) popoln opis ekološke pridelovalne enote ali pridelovalne enote za proizvode iz preusmeritve in dejavnosti, ki se izvajajo v skladu;
- (b) vse praktične ukrepe, ki jih je sprejel na ravni enote in / ali prostorov in / ali dejavnosti, da je zagotovil skladnost s pravili za ekološko pridelavo;
- (c) previdnostne ukrepe, ki jih je sprejel za zmanjšanje nevarnosti kontaminacije z nedovoljenimi proizvodi ali snovmi, ter čistilne ukrepe, ki jih je sprejel v skladiščnih prostorih in v vsej pridelovalni verigi;
- (d) Datum zadnje uporabe sredstev, ki niso dovoljena v ekološki proizvodnji na površinah, ki so vključene v ekološko pridelavo.

Poleg tega načrt preusmeritve izvajalca vključuje tudi prevzemanje odgovornosti s strani izvajalca, da bo:

- (a) hranil vsa potrebna dokazila o izvajanju dejavnosti v skladu s pravili za pridelavo, pripravo, uvoz, izvoz, skladiščenje in distribucijo ekoloških proizvodov;
- (b) podal vse izjave in druga sporočila, ki so potrebna za uradni nadzor;
- (c) zagotovil polni opis ekološke pridelovalne enote ali pridelovalne enote za proizvode iz

Revizija: 28	<b>Pregled postopka certificiranja ekološke pridelave na kmetijskem gospodarstvu</b>	SPA 11-01 Stran 4 od 22
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

preusmeritve in dejavnosti, ki se izvajajo v skladu s to uredbo;

(d) ob kršitvah ali nepravilnostih privolil v izvrševanje ukrepov na podlagi pravil za , pripravo, uvoz, izvoz, skladiščenje in distribucijo ekoloških proizvodov (e) privolil v pisno obveščanje kupcev proizvoda, da se zagotovi odstranitev oznak, ki se nanašajo na postopek ekološke pridelave, iz te proizvodnje;

(f) v primerih, ko podizvajalce navedenega izvajalca preverijo različni nadzorni organi ali izvajalci nadzora v skladu z nadzornim sistemom, ki ga je vzpostavila zadevna država članica, privolil v izmenjavo informacij med temi organi ali izvajalci nadzora;

g) v primerih, ko izvajalec in / ali podizvajalci navedenega izvajalca zamenjajo svoj nadzorni organ ali izvajalca nadzora, privolil v prenos svoje nadzorne dokumentacije naslednjemu nadzornemu organu ali izvajalcu nadzora;

(h) v primerih, ko se izvajalec umakne iz nadzornega sistema, nemudoma obvestil ustrezen pristojni organ in nadzorni organ ali izvajalca nadzora;

(i) v primerih, ko se izvajalec umakne iz nadzornega sistema, privolil, da se nadzorna dokumentacija hrani vsaj pet let;

(j) sprejel obvezo, da bo nemudoma obvestil ustrezni nadzorni organ / organe ali izvajalca / izvajalce nadzora o kakršnih koli nepravilnostih ali kršitvah glede ekološkega statusa svojega proizvoda ali ekoloških proizvodov, ki jih dobi od drugih izvajalcev ali podizvajalcev.

BV na osnovi načrta preusmeritve izvajalca oceni, ali je izvajalec sposoben postopke izvajati v skladu z zakonsko dokumentacijo. V primeru, ko določene rubrike načrta preusmeritve izvajalca niso izpolnjene, BV pozove izvajalca na dopolnitev. Rok za dopolnitev je največ 14 dni od prejema poziva s strani BV. Poleg načrta preusmeritve izvajalca mora izvajalec za naslednje aktivnosti dostaviti tudi:

#### **RASTLINSKA PRIDELAVA:**

- Seznam v kontrolo vključenih površin in sicer preko aplikacije Maia+ ali v primeru večjega števila GERKOV (nad 100) exel dokumentu s polji (GERK, velikost, status, kultura).

#### **NABIRALNIŠTVO**

- načrt nabiranja in primerna dokazila: o območju nabiranja; da to območje ni bilo tretirano z nedovoljenimi sredstvi; da nabiranje ne bo neugodno vplivalo na stabilnost naravnega habitata in ohranitev vrst na območju nabiranja.

#### **ŽIVINOREJA**

- popoln opis / načrt / skico objektov in naprav, pašnikov, površin za izpust, ograd na prostem ter prostorov oziroma poslopij, v katerih poteka prireja, skladiščenje, predelava oz. pakiranje ekoloških pridelkov oz. ekoloških živil živalskega izvora, krme in drugih proizvodnih sredstev, namenjenih živinoreji, vključno s popolnim opisom skladišč za živalske izločke;
- načrt uporabe organskih gnojil, skupaj s celotnim opisom območij, namenjenih pridelavi kmetijskih pridelkov;
- podatke o uporabi veterinarskih izdelkov za preteklo leto;
- Obrazec Obr. SPA 11-44.

#### **ČEBELARSTVO**

- zemljevid v merilu 1:25.000 z vrisanim območjem paše in posestni list z vrisanimi lokacijami čebeljih panjev in čebelnjakov;
- podatke o nadomestnem hranjenju in sicer: vrsto izdelka, datume, količine in panje, kjer se izvaja nadomestno hranjenje za posamezne čebelnjake.

Izvajalec mora v načrtu preusmeritve podrobno / natančno opisati morebitne dislocirane enote (naslov, EKO aktivnost kot npr. skladiščenje pridelkov, FFS-jev, gnojil) ter priložiti popoln načrt oziroma skico objektov.

V kolikor izvajalec v svoje ekološke procese vključuje tudi podizvajalce, morajo le ti dokazovati

Revizija: 28	<b>Pregled postopka certificiranja ekološke pridelave na kmetijskem gospodarstvu</b>	SPA 11-01 Stran 5 od 22
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

spoštovanje zahtev zakonskih dokumentov s certifikatom, ki obsega tudi proces, ki ga izvaja za nosilca certifikata, v kolikor ne razpolaga z ustreznim certifikatom, pa podpisati medsebojni sporazum v katerem se podizvajalec obvezuje, da bo spoštoval zahteve iz točke 3, člena 34 Uredbe (EU) 2018/848 in ostale relevantne zakonske dokumentacije iz obrazca Obr. SPA 11-03.

Za izvajalce, ki so že prejeli certifikat za ekološke aktivnosti, se vse spremembe v procesih izvajanja ekoloških aktivnosti evidentirajo preko obrazca Obvestilo o spremembah pri izvajalcu (Obr. SPA 11-39). Kar pomeni, da mora izvajalec nemudoma ob vsaki spremembi (nove lokacije, površine, proizvodi, recepture, deklaracije, lastništvo, kontaktne osebe itd.) BV obvestiti s posredovanjem omenjenega obrazca.

## 5. USKLADITEV TERMINA KONTROLNEGA PREGLEDA

Tehnični vodja vsako leto do 31.01. izdela načrt rednih kontrolnih pregledov za prihajajoče leto. Vsi, ki se vključijo v postopek certificiranja po tem datumu, bodo uvrščeni v načrt kontrol naknadno. V načrtu kontrol Tehnični vodja določi mesec izvedbe kontrole, katerega ni mogoče spremeniti brez utemeljenega razloga. Redni kontrolni pregledi so napovedani in nenapovedani. Na podlagi ocene tveganja se pri 10 % izvajalcev izvede nenapovedani redni kontrolni pregled. V primeru napovedanega kontrolnega pregleda kontrolor BV z izvajalcem vsaj 48 ur pred napovedanim kontrolnim pregledom telefonsko uskladi natančen termin pregleda. V primeru, da izvajalec zavrne vse možne termine, sam pa ne predlaga sprejemljivega nadomestnega termina, se pri njem opravi nenapovedan kontrolni pregled. V primeru, da je izvajalec določen za nenapovedan obisk, ga o tem BV kontrolor ne obvesti.

Kontrola pri izvajalcu se izvede najmanj 1x letno.

## 6. KONTROLNI PREGLED

Izvajalec je dolžan zagotoviti neomejen dostop do vseh prostorov, površin in dokumentacije povezane z ekološko pridelavo, tako lastne kot tudi podizvajalca, če je ta vključen v proces. V primeru vzporedne pridelave, je izvajalec dolžan voditi dokumentacijo tudi za neekološki del. Kontrolni pregled sestoji iz pregleda dokumentacije in terenskega kontrolnega pregleda.

Kontrolor izvajalca prosi za dovoljenje za fotografiranje morebitnih neskladnosti, stanja objektov, površin oziroma drugih dokazil. V primeru, da izvajalca na kontroli zastopa pooblaščenec, mora le ta pred pričetkom kontrole kontrolorju obvezno predložiti pooblastilo izvajalca.

Pooblastilo mora vsebovati datum nastanka, podatke pooblaščenca ter podpis pooblaščenca in odgovorne osebe.

V primeru, ko kontrolor med kontrolo ugotovi drugačne podatke, kot jih je izvajalec navedel ob prijavi (obrazec prijave (Obr. SPA 11-01), oz. dokumentu za pregled proizvodnje na ekološkem kmetijskem gospodarstvu (Pr SPA 11-44) - živinoreja, oz. v primeru večjega števila GERKOV (nad 100) excel dokumentu s polji (GERK, velikost, status, kultura) oz. aplikacija MAIA+) le-te popravi / dopolni. Vsak popravek / dopnilo izvajalec potrdi s podpisom. KO med kontrolo preveri:

1. Kontaktni podatki izvajalca;
  2. Ali izvajalec v proces pridelave vključuje podpodizvajalce;
  3. Podatek o lokacijah/prostorih na/v katerih potekajo ekološki procesi in opravi fizično kontrolo le teh;
  4. Preveri resničnost, ustreznost in implementacijo previdnostnih in čistilnih ukrepov, ki jih je izvajalec zapisal ob prijavi;
  5. Preveri ali izvajalec izvaja previdne in previdnostne ukrepe;
  6. Status certificiranja (od kdaj vključen v postopek certificiranja, morebitni prehod iz drugega CO, pridelki / proizvodi za katere se želi certificirati, predvidene količine);
  7. Pregled odprave morebitnih neskladnosti iz predhodnje kontrole;
  8. Način označevanja pridelkov/ proizvodov;
  9. Zapise in način zagotavljanja sledljivost;
  10. Vodenje reklamacij;
- Rezultate morebitnega nadzora ekološke pridelave/predelave s strani UVHVVR oz. ARSKTRP.

**RASTLINSKA PROIZVODNJA**

1. Način ekološke in morebitne konvencionalne pridelave na kmetijskem gospodarstvu;
2. Načrt kmetijskega gospodarstva in podatke v registru KMG; opravi pregled vseh prostorov, kjer se skladišči semenski material, gnojila, FFS, pridelki, oprema (škropilnice, trosilniki gnojil). V primeru vzporedne proizvodnje je potrebno pregledati tudi prostore, ki se uporabljajo za konvencionalno proizvodnjo;
3. Vse površine preko dokumentov (preveriti tudi konvencionalne površine), kontrolor si ogled vsaj 20% GERK-ov (zemljišča v uporabi kmetijskih gospodarstev) vključenih v kontrolo;
4. Obdobje preusmerjanja in ločevanje ekološke od morebitne konvencionalne pridelave;
5. Dokazila (certifikate, račune, deklaracije, etc) za vhodni material (sadike, semena, surovine,...), ki jih mora v primeru proizvodnje na območju EU izdati pooblaščen certifikacijski organi v skladu z Uredbo (EU) 2018/848 in pripadajočimi Uredbami komisije
6. Izvor semenskega in sadilnega materiala (evidenca izvajalca, certifikati, podatkovna zbirka semenskega in sadilnega materiala, odobrene prošnje);
7. Kolobar (preko zapisov) za vse površine (enoletne rastline);
8. Vrsto uporabljenih gnojil (Priloga II, Izvedbene Uredbe komisije (EU) 2021/1165) evidenca uporabe, in izvor;
9. Uporabo sredstev za zaščito rastlin (evidenca uporabe, izraba vseh preventivnih ukrepov, prag škodljivosti, preveriti ali je sredstvo dovoljeno v eko pridelavi (Priloga I, Izvedbene Uredbe komisije (EU) 2021/1165) in je registrirano za uporabo v R. Sloveniji);
10. Možnost kontaminacije s FFS iz sosednjih kmetijskih površin in previdnostni ukrepi;
11. Evidenco spravila in prodaje za vse pridelke.

**ŽIVINOREJA**

1. Način ekološke in morebitne konvencionalne živinoreje na kmetijskem gospodarstvu. KO mora preveriti vse objekte, tudi tiste v katerih so nastanjene konvencionalne živali. Na kmetijskem gospodarstvu se istočasno lahko redijo samo druge vrste konvencionalnih živali, ki so različne od vrst ekoloških živali. KO mora prav tako preveriti tudi mesto skladiščenja ekoloških in konvencionalnih krmil, končnih proizvodov, fitofarmaceutskih sredstev in veterinarskih zdravil
2. Vse površine preko dokumentov (preveriti tudi konvencionalne površine), ogled vsaj 20% površin vključenih v kontrolo;
3. Dokazila (certifikate, račune deklaracije, etc.) za vhodni material (živali, krma, semena, surovine, gnojila, zaščitna sredstva...), ki jih mora v primeru proizvodnje na območju EU izdati pooblaščen certifikacijski organi v skladu z Uredbo (EU) 2018/848 in pripadajočimi Uredbami komisije.
4. Vrsta in uporaba krme (Priloga III, Izvedbene Uredbe komisije (EU) 2021/1165), tudi konvencionalne, v obdobju vegetacije in zimskem obdobju za vse živalske vrste, tudi konvencionalne;
5. Izpolnjevanje prehranskih potreb živali;
6. Uporabo neekološke krme;
7. Način preprečevanja bolezni in veterinarske posege;
8. Nastanitvene pogoje ( v primeru privezov mora KMG pridobiti dovoljenje za privez s strani MKGP), Razlog morebitnega privezovanja oz. omejevanja gibanja živali;
9. Ravnanje z živalmi (prepovedano je kupiranje repov pri ovcah, krajšanje mesnatega dela repa, brušenje zob, krajšanje kljuna, odstranjevanje rogov,...)
10. Ravnanje z gnojem in obremenitev pašnikov;
11. Evidenca proizvodnje.

Morebitno ugotovljene neskladnosti so opredeljene v dokumentih Pr. SPA 11-08 Katalog neskladnosti rastlinska proizvodnja in Pr. SPA 11-09 Katalog neskladnosti – živinoreja. V primeru neskladnosti, katerih odpravo je mogoče preveriti s posredovanjem ustreznih dokazil, se ponovni terenski pregled ne opravi. V kolikor odprave neskladnosti ni mogoče preveriti s pomočjo ustreznih dokazil, kontrolor BV opravi dodatni terenski kontrolni pregled, ki se tudi dodatno zaračuna v skladu z veljavnim cenikom.

## 7. ODVZEM VZORCA

BV vsako leto na podlagi ocene tveganja izdela plan vzorčenja kmetijskih pridelkov, delov rastlin oziroma tal, krmil za analizo ostankov FFS, GSO in težkih kovin, in sicer pri vsaj 5% od vseh izvajalcev, ki so pri BV vključeni v postopek certificiranja EKO pridelave, priprave, distribucije/dajanja v promet, skladiščenja, uvoza, izvoza. V primeru skupine BV vsako leto izvede vzorčenje pri najmanj 2% članov. Prav tako pa se izvede vzorčenje, ko kontrolor posumi, da pridelava ne poteka v skladu z veljavnimi zakonodajnimi dokumenti (uporaba GSO ali nedovoljenih sredstev za zaščito rastlin, nedovoljenih čistilnih sredstev, nedovoljenih tehnoloških sredstev, etc.). Kontrolor je dolžan odvzeti vzorec/-ce ter ga/jih poslati na ustrezno analizo. Kontrolor pri odvzemu vzorca izpolni zapisnik znotraj aplikacije MAIA+. Zapisnik o odvzemu vzorca se podpiše elektronsko, v sklopu glavnega zapisnika v aplikaciji MAIA+. Zapisnik se nato preko omenjene aplikacije ob podpisu avtomatično posreduje na E-naslov izvajalca oz. skupine in BV. V primeru, da izvajalec nima E-pošte mu BV, v roku 3 dni od kontrole, zapisnik posreduje po navadni pošti.

Vzorci se, kadar količina vzorčenega materiala to omogoča, odvzamejo v količini za izvedbo najmanj dvakratnega analitičnega postopka, razen vzorcev za mikrobiološke, virusne, parazitološke, imunološke ali diagnostične preiskave prisotnosti prionske bolezni ali če gre za preiskave vzorcev na vsebnost spojin, katerih koncentracija se v času hrambe vzorca lahko spremeni. Odvzem vzorcev, ravnanje z njimi in njihovo označevanje se opravijo tako, da je zagotovljena njihova pravna, znanstvena in tehnična veljavnost.

BV pošlje izvajalcu analizni izvid po elektronski pošti na naslov, naveden v zapisniku o odvzemu vzorca. Če analizni izvid pokaže prisotnost nedovoljene snovi ali če so presežene vrednosti dovoljene snovi oz. parametra, lahko izvajalec dejavnosti nanj poda mnenje.

Izvajalec dejavnosti, ki se ne strinja z izvidom, lahko v 48 urah od prejema izvida pri BV vloži po elektronski pošti ali pisno zahtevo za drugo strokovno mnenje, ki pomeni dokumentacijski pregled vzorčenja, analize, preskusa ali diagnosticiranja.

Drugo strokovno mnenje na stroške izvajalca izvede sodni izvedenec z ustreznega strokovnega področja, ki ga na predlog izvajalca dejavnosti določi BV iz imenika sodnih izvedencev, ki ga upravlja ministrstvo, pristojno za pravosodje.

Če sodnega izvedenca s posameznega strokovnega področja ni v imeniku sodnih izvedencev, BV po posvetu z izvajalcem dejavnosti določi drugo osebo, ki je strokovnjak z ustreznega strokovnega področja in ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju analiznega preizkušanja v uradnem laboratoriju Republike Slovenije ali druge države članice EU ali v evropskem referenčnem laboratoriju (v nadaljnjem besedilu: drug strokovnjak). Če iz razlogov na strani izvajalca dejavnosti ni soglasja o drugem strokovnjaku v petnajstih dneh od prejetja predloga pristojnega organa za imenovanje drugega strokovnjaka, BV sam določi drugega strokovnjaka.

Laboratorij po elektronski pošti pošlje kopije dokumentov glede ravnanja z vzorcem in poteka analize sodnemu izvedencu v 48 urah po prejemu obvestila BV.

Sodni izvedenec ali drug strokovnjak najpozneje v sedmih delovnih dneh od prejetja dokumentacije pošlje izvedensko mnenje, iz katerega je razvidno, ali so bile ugotovljene nepravilnosti, BV in izvajalcu, ki je vložil zahtevo za drugo strokovno mnenje.

Če sodni izvedenec ugotovi nepravilnosti, v izvedenskem mnenju navede ugotovljene nepravilnosti, podatke so nepravilnosti vplivale na rezultat analize in kako, ter menjene, ali bi odprava teh nepravilnosti vplivala na rezultat analize. BV glede na vrsto nepravilnosti:

- odredi istemu ali drugemu uradnemu laboratoriju ponovitev analize prvotnega vzorca, če je glede na količino, vrsto in naravo vzorca to mogoče;
- ustavi postopek;
- pusti ukrepe v veljavi.

Če se izvede ponovna analiza, se upošteva rezultat te analize.

Če se tudi s tem postopkom ugotovi, da je blago neskladno, stroški postopka bremenijo izvajalca, v nasprotnem primeru jih trpi BV.

V primeru neskladnega analiznega izvida živil ali krme BV pošlje izvajalcu dejavnosti poleg izvida tudi poziv, s katerim izvajalca dejavnosti pozove k takojšnjemu ukrepanju.

Revizija: 28	<b>Pregled postopka certificiranja ekološke pridelave na kmetijskem gospodarstvu</b>	SPA 11-01
		Stran 8 od 22

Če na podlagi neskladnega izvida izvajalec dejavnosti ne začne ukrepati v 12 urah, mu BV odredi izvedbo ukrepov.

## 8. DOKAZILA

Kontrolor od izvajalca zahteva vso dokumentacijo, ki posredno dokazuje skladnost pridelave z veljavnimi zakonodajnimi dokumenti (račune, deklaracije, tehnološke zapise, pogodbe, certifikate dobaviteljev in proizvajalcev...) in jo je izvajalec navedel v obrazca prijave (Obr. SPA 11-01). Kot dokazilo se lahko sprejme le dokument, ki je sledljiv (številka dokumenta ali datum izdelave in avtor, vključno s podpisom) in vsebuje relevantne in ažurne podatke. Dokumenti (dokazila) morajo biti originali ali pa kontrolirane kopije, ter morajo omogočiti preverjanje vhodov in izhodov v ekološki pridelavi (nakup in poraba gnojil, sredstev za zaščito rastlin, semenskega materiala, spravilo, skladiščenje in prodaja pridelkov itd.). Izvajalec mora biti pri nabavi gnojil, konvencionalnega semenskega materiala, krmil, sredstev za zaščito rastlin, itd., pozoren, da so vsa omenjena sredstva navedena v zakonodajnih dokumentih.

Kadar ekološki rastlinski razmnoževalni material in rastlinski razmnoževalni material iz preusmeritve nista na voljo v zadostnih količinah ali nista dovolj kakovostna, da bi ustrezala potrebam izvajalca dejavnosti, lahko izvajalec zaprosi za odobritev uporabe konvencionalnega semenskega in sadilnega materiala.

Obrazec za odobritev (Obr. SPA 11-26) se nahaja na spletni strani BV, lahko pa ga BV posreduje tudi po pošti. Izvajalec mora odobritev pridobiti pred setvijo in le na podlagi enega od spodaj navedenih razlogov:

(a) kadar v podatkovni zbirki, objavljeni na spletni strani MKGP, ni registrirana nobena sorta vrste, ki jo želi izvajalec dejavnosti pridobiti;

(b) kadar noben dobavitelj, tj. izvajalec javnosti, ki trži rastlinski razmnoževalni material, ne more pravočasno dobaviti ustreznega ekološkega rastlinskega razmnoževalnega materiala ali rastlinskega razmnoževalnega materiala iz preusmeritve za setev ali sajenje, kadar je uporabnik naročil rastlinski razmnoževalni material v razumnem času, ki omogoča pripravo in dobavo ekološkega rastlinskega razmnoževalnega materiala ali rastlinskega razmnoževalnega materiala iz preusmeritve;

(c) kadar sorta, ki jo želi pridobiti izvajalec dejavnosti, ni registrirana kot ekološki rastlinski razmnoževalni material ali rastlinski razmnoževalni material iz preusmeritve v podatkovni zbirki, objavljeni na spletni strani MKGP, izvajalec dejavnosti pa lahko dokaže, da nobena registrirana alternativa iste vrste ni primerna, in sicer zlasti za agronomske, talne in podnebne razmere ter za tehnološke lastnosti, potrebne za načrtovano proizvodnjo, in da je zato odobritev za njegovo proizvodnjo pomembna;

(d) kadar je to upravičeno za uporabo v raziskavah, za testiranje majhnega obsega v terenskih poskusih, za namen ohranjanja sort ali inovativne proizvode ter kadar uporabo odobrijo pristojni organi zadevne države članice.

V primeru obnavljanja črede se sme letno dokupiti do 10% odraslih samic (ki še niso kotile) konj ali goveda in največ 20% odraslih samic (ki še niso kotile) prašičev, ovac, koz, kuncev ali živali z rogovjem. Za kmetije s staležem manj kakor 10 konj, govedi, živali z rogovjem, ali kuncev ali manj kakor 5 prašičev/ ovac/ koz je možen dokup samo ene živali na leto. V primeru dokupa **nad 10%** (konji, govedo) oz. **20%** (prašiči, ovce, koze, kunci ali živali z rogovjem) in največ **do 40** morate prošnjo za dokup posredovati na pristojni organ (MKGP). Obrazec za dokup se nahaja na spletni strani pristojnega organa. Prav tako se na spletni strani pristojnega organa nahaja tudi obrazec za nakup konvencionalne perutnine.

Evidence, ki jih morajo voditi izvajalci v rastlinski proizvodnji (velja za ekološke in konvencionalne kulture):

- (a) glede uporabe gnojil: datum uporabe, vrsto in količino gnojila, zemljišča, na katerih se je gnojilo uporabljalo;
- (b) glede setve in sajenja: zemljišča na katerih se sejalo/ sadilo, vrsta semena / sadike, datum setve /sajenja, gostota sajenja, v primeru uporabe lastnega semenskega materiala tudi evidenco o pridelavi/porabi/zalogi le tega;
- (c) glede uporabe sredstev za zaščito rastlin: datum uporabe, vrsto proizvoda, aktivna snov, količina, zemljišča in kulture na katerih je sredstvo uporabljeno, vzrok (bolezen /škodljivec);

Revizija: 28	<b>Pregled postopka certificiranja ekološke pridelave na kmetijskem gospodarstvu</b>	SPA 11-01 Stran 9 od 22
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

- (d) glede nakupa kmetijskih surovin: datum, vrsto in količino kupljenega proizvoda;
- (e) glede čiščenja in razkuževanja pri pridelavi rastlin: datum uporabe, uporabljeno sredstvo, aktivna snov in lokacija uporabe;
- (f) glede spravila: datum, vrsto ter količino pridelkov iz ekološke pridelave ali pridelave v preusmeritvi;
- (g) glede prodaje pridelka: vrsta pridelka, količina, komu prodano, stanje na zalogi;
- (h) nabiralništvo: obdobje nabiranja rastlin, lokacija nabiranja, vrsto rastlin, količino nabranih rastlin.

V živinoreji morajo izvajalci v evidence vpisovati naslednje podatke (velja za ekološke in konvencionalne živali):

- (a) pri živalih, ki pridejo na posestvo: izvor in datum prihoda, obdobje preusmeritve, identifikacijsko številko in veterinarsko spričevalo;
- (b) pri živalih, ki zapustijo posestvo: starost, število živali, masa pri zakolu; identifikacijsko oznako, datum odhoda in namembni kraj; podrobnosti o vsaki izgubljeni živali in razlogih za izgubo;
- (c) o količini proizvodnje oziroma prodaje, npr. mleko, jajca, meso in izdelki iz mesa;
- (d) režim hranjenja in po potrebi evidence o paši: vrsto krme ali krmne mešanice; vključno s krmnimi dodatki, količino in delež različnih sestavin v obrokih in obdobji dostopa do območij za prosto rejo ter obdobji sezonskih premikov čred, kadar se uporabljajo omejitve;
- (e) glede preprečevanja bolezni in zdravljenja ter veterinarske nege: datum zdravljenja, identifikacijo zdravljenih živali, diagnozo, posologijo, vrsto proizvoda za zdravljenje in odmere, navedbo vsebovanih aktivnih farmakoloških učinkovin, metodo zdravljenja in veterinarjev recept za veterinarsko nego z utemeljitvijo ter karence, ki se uporabljajo, preden je proizvode živalskega izvora mogoče tržiti kot ekološke;
- (f) glede čiščenja in razkuževanja zgradb in obratov za živino: datum uporabe, uporabljeno sredstvo, aktivna snov in lokacija uporabe;
- (g) v primeru reje perutnine v turnusih vodenje evidence praznih izpustov;
- (h) v primeru čebelarstva (vodenje evidenc v registru čebelnjaka): lokacije panjev in obdobja premikanja, v primeru hranjenja ime uporabljenega proizvoda, datum, količina in panji, v katerih se proizvod uporablja, datum odstranjevanja mediščnih naklad in postopki točenja medu (datum točenja in količina).

## 9. ZAKLJUČEK KONTROLNEGA PREGLEDA

Po izpolnitvi vseh točk iz vprašalnika aplikacije Maia+, kontrolor vpiše morebitne neskladnosti in sklic na zahtevo zakonodajne dokumentacije. Na podlagi kataloga neskladnosti (Pr. SPA 11-08 in Pr. SPA 11-09) določi teže neskladnosti ter v primeru majhne neskladnosti navede usklajeni korektivni ukrep in rok za njegovo izvedbo (max. 28 dni oz. v primeru neskladnih evidenc 20 dni). V primeru velike neskladnosti oz. hude kršitve (poneverbe) kontrolor izvajalca opozori, da odprava neskladnosti ni možna ter verjetno sledi ne izdaja oz. preklic certifikata. V primeru, da je bil odvzet vzorec, se to v aplikaciji Maia+ tudi ustrezno označi. Na koncu vprašalnika v aplikaciji Maia+ se izvajalec in kontrolor elektronsko podpišeta. Po podpisu zapisnika spremembe niso več mogoče. Zapisnik se avtomatično posreduje izvajalcu na njegov elektronski naslov. V primeru, če izvajalec nima elektronskega naslova referent zapisnik pošlje izvajalcu po navadni pošti v roku enega delovnega dne. V primeru, ko se izvajalec ne strinja z odločitvami kontrolorja in noče podpisati zapisnika, kontrolor to zapiše v zapisnik. Postopek se nadaljuje kot ugovor izvajalca na odločitve.

## 10. ODLOČITEV O IZDAJI/ZAVRNITVI IZDAJE/PREKLICU CERTIFIKATA

Po opravljenem terenskem kontrolnem pregledu se podatki o kontroli preko aplikacije Maia+ posredujejo referentu. V primeru ugotovljenih neskladnosti oz. vzorčenju pridelkov, referent po prejemu dokazil o odpravi neskladnosti in/ ali rezultatov analiz, le-te posreduje kontrolorju v potrditev / vrednotenje. Ta potrdi ustreznost z odgovorom po e-pošti oz. s potrditvijo na dokazilih. Po prejemu vse dokumentacije kontrole preko aplikacija Maia+ (s strani kontrolorja ovrednotena dokazila o odpravi neskladnosti in poročila o laboratorijskem preskušanju), referent pripravi osnutek certifikata in ga skupaj z dokumentacijo kontrole preko aplikacije Maia+ preda v pregled in odločitev pregledniku. Preglednik preveri ali izvajalec izpolnjuje pogoje za izdajo certifikata (posredovanje vseh zahtevanih dokumentov) kar potrdi z odobritvijo dokumentacije v aplikaciji

Revizija: 28	<b>Pregled postopka certificiranja ekološke pridelave na kmetijskem gospodarstvu</b>	SPA 11-01
		Stran 10 od 22

MAIA+ ter potrdi izdajo certifikata.

Certifikat se izda v elektronski obliki v sistemu TRACES z e-podpisom pristojnega organa.

V primeru neizpolnjevanja pogojev, se izda odločba o zavrnitvi izdaje oz. preklicu certifikata. V odločbi je navedena neskladnost oz. razlog za zavrnitev izdaje certifikata, ter sklic na člen iz zakonodajne dokumentacije, na podlagi katerega se certifikat ne izda oz. prekliče. Prav tako so v odločbi poleg pouka o pravnem sredstvu, navedeni tudi vsi ukrepi, ki jih mora izvajalec ob prejetju odločbe izvesti za ponovno pridobitev certifikata oz. ponovno uvrstitev umaknjene proizvoda na certifikat.

*Za ponovno pridobitev certifikata po izdani odločbi, mora izvajalec posredovati odpravo neskladnosti zaradi katerih mu je bila izdana odločba. Po prejetju odprave neskladnosti se pri izvajalcu izvede nadzorni obisk z namenom potrditve odprave neskladnosti. Izvajalcu ki mu je bil certifikat v celoti odvzet, se ne sme izdati novega certifikata eno leto po pravnomočnosti odločbe o odvzemu.*

V primeru, ko je odločba rezultat obvestila pristojne inšpekcije, drugega certifikacijskega organa ali kupca njegovih proizvodov, v njej teh virov ne navajamo. Rok za izdajo certifikata je 28 dni od opravljene kontrole oz. prejema dokazila o odpravi neskladnosti. Rok za preklic certifikata je 7 dni od opravljene kontrole oz. posredovanja neustreznih dokazil o odpravi neskladnosti.

V primeru preklica certifikata, ima izvajalec 15 dnevni rok za vložitev reklamacije oz. ugovora. *Rok za vložitev ugovora začne teči z dnem pravilne vročitve odločitve, oz. 7 dan po neuspeli vročitvi.* Od tega dneva se izvajalec ne sme več sklicevati na certifikat ter mora hkrati o tem nemudoma obvestiti vse kupce tistih proizvodov, za katere je bil certifikat preklican. Prav tako mora iz vseh proizvodov, za katere je bil izveden preklic, umakniti vse sklice, ki označujejo ekološke proizvode. V primeru odločbe o ne izdaji oz. preklicu certifikata tehnični vodja v roku 3 koledarskih dni od izdaje odločbe, o tem obvesti MKGP in UVHVVR (pristojni organi). V primeru, ko je pri izvajalcu ugotovljena sistemska / ponavljajoča neskladnost, tehnični vodja prav tako obvesti MKGP in UVHVVR. Odgovorna oseba za komuniciranje z izvajalcem po preklicu oz. odvzemu certifikata je tehnični vodja.

V primeru prekinitve pogodbe o certificiranju ekološke proizvodov, se certifikat prekliče. Kadar izvajalec izstopi z izstopno izjavo iz procesa certificiranja, certifikat prekličemo. V primeru, ko izvajalec poleg izstopne izjave posreduje tudi dokazilo o prijavi k drugemu certifikacijskemu organu, ostane certifikat veljaven do izdaje certifikata novega certifikacijskega organa in ne več kot 3 mesece od datuma izstopa.

V primeru ponovne izdaje certifikata zaradi ugotovljene napake v navedenih podatkih, prevoda ali dopolnitve certifikata, se kot datum izdaje navede datum izdaje novega / prevoda certifikata. Kadar se v času izdaje novega / prevoda certifikata ugotovi sum na neizpolnjevanje zahtev za ekološko pridelavo / predelavo, se postopek izdaje ustavi do potrditve oz. ovrženja suma.

V primeru delnega preklica certifikata se hkrati z odločbo izda nadomestni certifikat, ki je podlaga za delni preklic certifikata. Datum veljavnosti nadomestnega certifikata ostane enak kot na osnovnem certifikatu.

## 11. NAVEDBE NA CERTIFIKATU

Na certifikatu so navedeni naslednji podatki:

- 1) Številka dokumenta;
- 2) Izvajalec dejavnosti / skupina izvajalcev dejavnosti;
- 3) Ime in naslov izvajalca;
- 4) dejavnost izvajalcev (pridelava, priprava, distribucija/dajanje v promet, skladiščenje, uvoz, izvoz);
- 5) Ime naslov in šifra certifikacijskega organa (SI-EKO-003);
- 6) Kategorije proizvodov / opredelitev statusa / veljavnost certifikata

Kategorije:

- Nepredelane rastline in rastlinski proizvodi, vključno s semeni in drugim rastlinskim razmnoževalnim materialom;
- Živina in nepredelani proizvodi iz živine;

Revizija: 28	<b>Pregled postopka certificiranja ekološke pridelave na kmetijskem gospodarstvu</b>	SPA 11-01
		Stran 11 od 22

- Predelani kmetijski proizvodi, vključno s proizvodi iz akvakulture, namenjeni za hrano;
  - Krma;
  - Vino;
  - Ostali proizvodi iz priloge I k Uredbi (EU) 2018/848.
- 7) Na certifikatu mora biti navedeno: Ta dokument je bil izdan v skladu z Uredbo (EU) 2018/848 kot potrdilo, da izvajalec dejavnosti izpolnjuje zahteve iz te uredbe.
  - 8) Kraj in datum izdaje certifikata;
  - 9) *Veljavnost certifikata;*
  - 10) Elektronski podpis pristojnega organa.
  - 11) *Sklic na akreditacijo ter povezava do akreditacijske listine*

Obvezna je izdaja priloge k certifikatu na katero se navaja primarne proizvode in živali, ki imajo ekološki status in status iz preusmeritve.

## 12. OZNAČEVANJE

Vse ekološke proizvode v prometu je potrebno ustrezno označevati. Minimalna zahteva je, da proizvod spremlja certifikat izvajalca. Predpakirane proizvode, na katerih se nahaja sklic na ekološko pridelavo, je potrebno označiti z znakom EU za ekološko kmetijstvo, pod znakom mora biti zapisana šifra certifikacijskega organa in pod njo navedba kraja, kjer so bile pridelane surovine kmetijskega izvora, iz katerih je proizvod sestavljen, v eni od naslednjih oblik, kot je ustrezno:

- (a) „kmetijstvo EU“, če so bile surovine kmetijskega izvora pridelane v Uniji;
- (b) „kmetijstvo izven EU“, če so bile surovine kmetijskega izvora pridelane v tretjih državah;
- (c) „kmetijstvo EU/izven EU“, če je bil del surovin kmetijskega izvora pridelan v Uniji, del pa v tretji državi.

Izraz „kmetijstvo“ se lahko nadomesti z izrazom „akvakultura“, besede „EU“ in „izven EU“ pa se lahko nadomestijo ali dopolnijo z imenom države ali imenom države in regije, če so bile vse surovine kmetijskega izvora, iz katerih je sestavljen proizvod, pridelane v navedeni državi in, kjer je ustrezno, navedeni regiji.

Vsa dodatna navodila za uporabo EU znaka in sam znak dobite na spletni strani:

[https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/farming/organic-farming/organic-logo\\_sl](https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/farming/organic-farming/organic-logo_sl)

Primer:



SI-EKO-003  
Kmetijstvo Slovenija

Izvajalci, ki so pridobili certifikat za ekološko pridelavo, se lahko sklicujejo na certifikat in uporabljajo certifikacijsko oznako BV na dokumentih, kot so npr. dopisi, promocijski materiali, spletno oglaševanje ipd., pri čemer morajo za odobritev pisno zaprositi BV.

## 13. NADZOR

Vsi nadzorni pregledi so nenapovedani. BV na podlagi splošne ocene tveganja, upoštevajoč obseg certificiranja, možnost vzporedne pridelave, način in regija pridelave ter neskladnosti iz predhodnih kontrol, izvaja nadzore in sicer:

1. Nadzor pri izvajalcu;
2. Nadzor nad uporabo certifikata v prometu.

Vrsto nadzora opredeli tehnični vodja. Nadzor Ad 1. se izvaja enako kot redni kontrolni pregled. Izvaja se pri min. 10% izvajalcev. Rezultat nadzora je zapisnik v aplikaciji MAIA+. Nadzor Ad 2. pa se opravi prek izbranih sredstev obveščanja in prodajnih mest. Preverja se označevanje oz. pravilna raba podeljenega certifikata. Izvaja se ravno tako pri min. 5% izvajalcev. Rezultat nadzora Ad 2. je Poročilo o nadzoru nad uporabo certifikata, ki vsebuje: ime izvajalca, datum

Revizija: 28	<b>Pregled postopka certificiranja ekološke pridelave na kmetijskem gospodarstvu</b>	SPA 11-01 Stran 12 od 22
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

nadzora v prometu, mesto nadzora (radio, televizija, splet, pisni medij, prodajno mesto in ugotovitve nadzora oz. morebitne neskladnosti). Če med nadzorom v prometu ni bilo ugotovljenih neskladnosti izvajalec ne prejme poročila, katerega BV hrani za dokazovanje izvedenih aktivnosti. V primeru ugotovitve neskladnosti, tehnični vodja neskladnost vpiše v poročilo v katerega, na podlagi kataloga neskladnosti (Pr. SPA 11-08 in Pr. SPA 11-09) določi težo neskladnosti ter pozove izvajalca k uvedbi ustreznega korektivnega ukrepa (max. 28 dni v primeru neskladnih evidenc 20 dni). V primeru velike neskladnosti oz. hude kršitve (poneverba) preglednik izda odločbo o zavrnitvi izdaje / preklicu certifikata.

V primeru, da BV o neizpolnjevanju zahtev iz zakonodajne dokumentacije obvesti pristojna inšpekcija, drugi certifikacijski organ ali kupec njegovih proizvodov pri izvajalcu izvedemo izredni nadzorni pregled, ki poteka na enak način in ob uporabi istih navodil za delo in obrazcev kot redni kontrolni pregled. Odzivni rok za takšne primere je 3 delovne dni.


#### **14. JAVLJANE SPREMEMB IN REKLAMACIJ**

V primeru sprememb v procesu ekološke pridelave, kot so: nov / spremenjen proces, nova lokacija, nova deklaracija, nov dobavitelj, nov podizvajalec, nova odgovorna oseba in sprememba v lastništvu, nas mora izvajalec o tem obvestiti pred nastopom sprememb oz. v primeru spremembe lastništva in imenovanju nove odgovorne osebe, ob spremembi. Vse spremembe izvajalec posreduje preko obrazca Obvestilo o spremembah pri izvajalcu (Obr. SPA 11-39) oz. z opisom spremembe po elektronski pošti. Ravno tako je izvajalec dolžan BV v roku 7 dni obvestiti o vseh upravičenih reklamacijah / neskladnostih, ugotovljenih s strani kupca ali uradnega nadzora, vezanih na njegove certificirane ekološke proizvode.

#### **15. REKLAMACIJA (PRITOŽBA ALI UGOVOR)**

Izvajalec lahko poda pritožbo zoper izvedbo postopka certificiranja oziroma ugovor na odločitev BV. Reklamacijo (pritožbo ali ugovor) mora izvajalec podati v 15 dneh od nastanka razloga za reklamacijo oziroma od prejema odločitve ter jo posreduje v pisni obliki po pošti (priporočeno ali s povratnico) ali pa osebno dostavi na sedež BV. *Rok za vložitev ugovora začne teči z dnem pravilne vročitve odločitve, oz. 7 dan po neuspeli vročitvi.* Reklamacijo obravnava in o njej odloča s strani BV imenovana komisija za obravnavanje reklamacij, ki poda odgovor (odgovor na reklamacijo) v roku 60 dni od prejema. Odločbo izda vodja certifikacijskega organa BV. Vsi člani omenjene komisije morajo biti neodvisni od predmeta reklamacije. Reklamacija zadrži izvršitev odločbe.

V primeru, da se izvajalec ne strinja z odločitvijo komisije za obravnavanje reklamacij, lahko v roku 15 dni od dneva prejema odločbe komisije za obravnavanje reklamacij sproži upravni spor na pristojnem sodišču v R. Sloveniji. Sprožitev upravnega spora ne zadrži izvršitve odločbe komisije za obravnavanje reklamacij.

 <b>BUREAU VERITAS</b>	<b>Pregled postopka certificiranja ekološke pridelave na kmetijskem gospodarstvu</b>			SPA 11-01
				Revizija: 28
	Izdelal: Tjaša Števanec	Datum: 7.4.2026	Odobril: Marko Koren	Datum: 8.4.2026
Pričetek veljavnosti:	Datum: 8.4.2026			

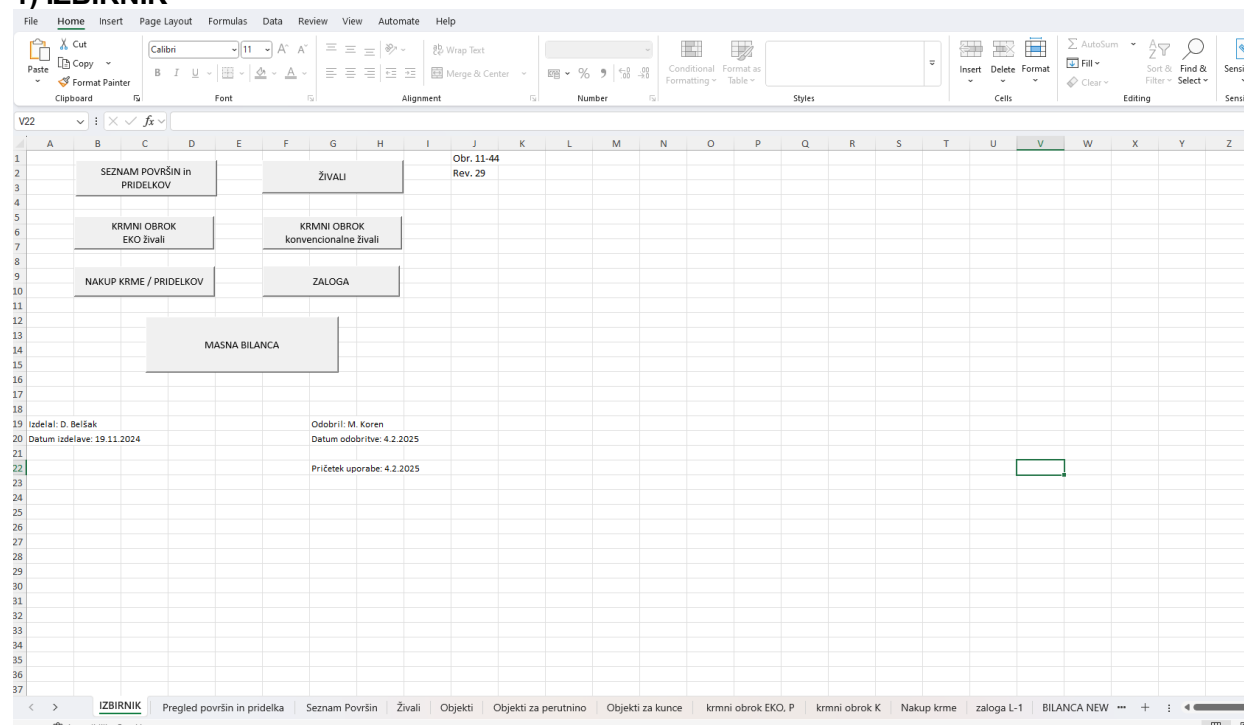
## PRILOGA 1

### Navodila za vnos podatkov v dokument za pregled proizvodnje na ekološkem kmetijskem gospodarstvu (Pr. SPA 11-44)

Prosimo, da v excel datoteko za pregled proizvodnje na ekološkem kmetijskem gospodarstvu (Pr SPA 11-44) vnesete podatke o živalih in krmnih obrokih, objektih za živali ter podatke o morebitnem dokupu ekološke in konvencionalne hrane za živali.  
Dokument vam omogoča izračun zmožnosti pridelave ekoloških krmil na kmetijskem gospodarstvu.

Ko odprete datoteko vidite da imate spodaj naslednje zavihke oz. liste:

#### 1) IZBIRNIK



V zavihku ZBIRNIK, so dane povezave do vseh rubrik/ tabel, v katere vnesete podatke o svoji proizvodnji.

## 2) PREGLED POVRŠIN in PRIDELKA

V tem zavihku so informacije o vaših površinah, poljščinah in pridelku. Podatki so povezani z naslednjim zavihkom, ki smo jih pripravili na podlagi vaše prijave v MAIA+:

NAMEN <input type="text" value="Values"/> pridelek						
status	KULTURA	površina	pridelek	Total površina	Total pridelek	
EKO	koruza	3,87	23,22	3,87	23,22	Posodobite podatek o površini in pridelku
	pšenica	4,68	14,04	4,68	14,04	
<b>EKO Total</b>		<b>8,55</b>	<b>37,26</b>	<b>8,55</b>	<b>37,26</b>	
<b>Grand Total</b>		<b>8,55</b>	<b>37,26</b>	<b>8,55</b>	<b>37,26</b>	

**3) SEZNAM POVRŠIN** – pišete samo v MODRO označena polja

Kot omenjeno, so v tem zavihku vaše površine, kulture in izračun pridelka. Prosim, če še enkrat preverite podatke in dodate manjkajoče ali izbrišete, če kaj ni relevantno.

tekoče leto		2025		NA IZBIRNIK			površina			pridelek 2025			dosevek/drugi proizvod			pridelek		drugi dosevek/tretji proizvod			pridelek	
GERK	ha	status	2022	2023	2024	kultura	proizvod	t/ha	ton	uporaba	kultura	proizvod	uporaba	t/ha	ton	kultura	proizvod	uporaba	t/ha	ton		
563726	1,29	EKO				koruza	Koruza, zrnje	6,0	7,7	krma za živali												
564093	3,35	EKO				pšenica	Pšenica	3,0	10,1	krma za živali												
564094	1,09	EKO				koruza	Koruza, zrnje	6,0	6,5	krma za živali												
564096	0,46	EKO				pšenica	Pšenica	3,0	1,4	pridelek												
564097	1,49	EKO				koruza	Koruza, zrnje	6,0	8,9	krma za živali												
564098	0,87	EKO				pšenica	Pšenica	3,0	2,6	krma za živali												

Podatke lahko spreminjate in dodajate samo v MODRO označenih poljih. GERK in površino vnesete ročno, status, kulturo in proizvod pa izbirate iz spustnega seznama:

2024	kultura	proizvod
	koruza	Koruza, zrnje
	pšenica	Pšenica
	koruza	Koruza, zrnje
	pšenica	Pšenica
	koruza	Koruza, zrnje
	pšenica	Pšenica

GERK	ha	status
563726	1,29	EKO
564093	3,35	EKO
564094	1,09	P3
564096	0,46	P2
564097	1,49	P1
564098	0,87	P0

Prav tako je pomembno polje uporaba, zato prosimo, če iz spustnega seznama izberete uporabo za vsako kulturo:

**4) ŽIVALI** - pišete samo v MODRO označena polja

V zavihek vnesete podatke o stanju živali na dan izpolnjevanja datoteke za izračun ter o predvideni nabavi novih živalih in izhodu živali iz kmetijskega gospodarstva v letošnjem letu. V stolpcu A pod rubriko »vrsta živali« iz spustnega seznama izberete željeno vrsto/ skupino ter vpiše podatek o številu živali omenjene vrste / skupine:

A6		Clipboard		Font		Alignment		Number		Styles		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Legenda:	za obdobje	vnesi datum	vnesi datum	na IZBRINIK							
2	E= ekološke, P = prehodno obdobje, K = konvencionalne											
3												
4	<b>ŽIVALI NA GOSPODARSTVU 31.12.</b>				številu							
5	vrsta živali				EKO	P	K	Skupno EKO	TOTAL	kg N /živa	kg N/leto	
6								0	0			
7	Teleta za pitanje							0	0			
8	Drugo govedo, staro manj kakor eno leto							0	0			
9	Moško govedo, staro od enega leta do manj kot dve leti							0	0			
10	Žensko govedo, staro od enega leta do manj kot dve leti							0	0			
11	Moško govedo, staro dve leti ali več							0	0			
12	Plemenske telice							0	0			
13	Telice za pitanje							0	0			
14	Krave molznice							0	0			
15	Izločene krave molznice				0	0	0	0	0		0,0	
16	Druge krave									ha	8,55	
17	Plemenske kunje samice									N/ha	0,0	
18	Ovce											
18	<b>PLANIRAN DOKUP ŽIVALI TEKOM LETA</b>				številu							
19	vrsta živali	kg N/žival	meseč nakupa	izetek P obdobja	EKO	P	K	Skupno EKO	TOTAL			
20								0	0			

Podatki o številu se vpisujejo ločeno glede na status živali (E (eko), P (preusmeirtev), K (konvencionalno)). V tabeli za planiran dokup vpišite predviden mesec dokupa živali, v tabeli o predvideni prodaji živali pa okvirni mesec prodaje.

15										ha	8,55	
16										N/ha	0,0	
17												
18	<b>PLANIRAN DOKUP ŽIVALI TEKOM LETA</b>				številu							
19	vrsta živali	kg N/žival	meseč nakupa	izetek P obdobja	EKO	P	K	Skupno EKO	TOTAL			
20								0	0			
21								0	0			
22								0	0			
23								0	0			
24								0	0			
25								0	0			
26								0	0			
27								0	0			
28	SKUPNO				0	0	0	0	0			
29												
30	<b>PLANIRANA PRODAJA ŽIVALI TEKOM LETA</b>				številu							
31	vrsta živali		meseč prodaje		EKO	P	K	Skupno EKO	TOTAL			
32								0	0			
33								0	0			
34								0	0			
35								0	0			
36								0	0			
37								0	0			
38								0	0			
39								0	0			
40	SKUPNO				0	0	0	0	0			
41												
42												
43												

**5) OBJEKTI** - pišete samo v MODRO označena polja

V zavihke Objekti in Objekti za rejo perutnine ter Objekti za kunce morate vnesti velikosti objektov za rejo živali.

E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
notranja površina m <sup>2</sup> /glavo	zunanja površina m <sup>2</sup> /glavo	število živali	teža (kg)	Notranja površina (neto površina, namenjena živalim)	Zunanja površina (za prosto gibanje, brez pašnikov)	notranja m <sup>2</sup> /glavo	zunanja m <sup>2</sup> /glavo		
1,5	1,1								
2,5	1,9								
4	3								
5	3,7								
z najmanj 1 m <sup>2</sup> /100 kg	z najmanj 0,75 m <sup>2</sup> /100 kg								
6	4,5								
10	30								
1,5	2,5								
0,35	0,5								
1,5	1,1								
2,5	1,9								
4	3								
5	3,7								
z najmanj 1 m <sup>2</sup> /100 kg	z najmanj 0,75 m <sup>2</sup> /100 kg								
7,5	2,5								
0,6	0,4								
0,8	0,6								
1,1	0,8								
1,3	1,0								
1,5	1,2								
0,6	0,4								
2,5	1,9								
6,0	8,0								
10,0	8,0								

velikost zunanih površin za posamezni ograjeni prostor ali oboroženo za rejo /

IZBIRNIK | Pregled površin in pridelka | Seznam Površin | Živali | **Objekti** | Objekti za perutnino | Objekti za kunce | krmni obrok EKO, P





**8) ZALOGA L-1**

V ta zavihek vnesite, če imate kaj na zalogi od preteklega leta.

vrsta	EKO (t)	konvencionalna (t)					
Ječmen, zrnje	5						

### 9) BILANCA NEW

Ta zavihek je namenjen izračunu masne bilance. Ob kliku na zavihek boste opazili, da so preneseni vsi podatki, ki ste jih vnesli v zavihke o krmnem obroku.

	EKO živinoreja (ton)					konvencionalna živinoreja (v tonah)					SKUPAJ (v tonah)					EKO	K	SUM
	potreba	pridelek	nakup	zaloga	razlika	potreba	pridelek	nakup	zaloga	razlika	potreba	pridelek	nakup	zaloga	razlika			
1																		
2																		
3	Koruzna, zrnje	1	23	0	0	22	0	0	0	0	1	23	0	0	22	2451%	2451%	
4	Ječmen, zrnje	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	5	5	1170%	1170%	
5	Grah krmni	0	0	0	0	0	2	0	0	0	-2	2	0	0	-2			
6		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
7		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
8		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
9		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
10		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
11		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
12		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
13		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
14		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
15		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
16		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
17		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
18		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
19		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
20		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
21		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
22		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
23		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
24		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
25		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
26		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
27		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
28		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
29		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
30		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
31		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
32		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
33		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
34		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
35		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
36		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
37		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

Z masno bilanco izračunate zmožnost pridelave krme za obstoječe število živali na kmetijskem gospodarstvu.

**Pomembno:** če se vam pri izračunu pojavijo rdeče številke, pomeni, da vam nekaj manjka. Verjetno boste mogli nekaj dokupiti, več pridelati...