

	<b>SPLOŠNA PRAVILA CERTIFICIRANJA</b>				Pr. SPA 12-1		
			Revizija:	03	Stran:	1 od 16	
Izdela:	Andrej Grič	Datum:	02.12.2025	Odobril:	Peter Bele	Datum:	08.12.2025
Pričetek veljavnosti:	08.12.2025						

## EVIDENCA REVIZIJ

Revizija	Datum	Opis spremembe
01	08.05.2025	Prva različica dokumenta
02	08.10.2025	Manjši vsebinski popravki dokumenta.
03	08.12.2025	Podrobnejša opredelitev individualnega certificiranja, uskladitev terminologije, opredelitev vsebine certifikata.

### 1. NAMEN IN PODROČJE UPORABE

Ta dokument opredeljuje kako družba Bureau Veritas d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: BV) izvaja formalne postopke za certificiranje trajnostnega gospodarjenja gozdov po shemi PEFC FM.

### 2. TERMINOLOGIJA IN DEFINICIJE

V tem dokumentu in pripadajoči dokumentaciji, ki je v uporabi v procesu certificiranja trajnostnega gospodarjenja gozdov po shemi PEFC FM:

**Akreditacija:** postopek, s katerim ugledna organizacija formalno priznava, da je neka organizacija ali posameznik sposobna izvesti specifične naloge (ISO Vodilo 2).

**Akreditacijski organ:** organ, ki vodi in upravlja sistem akreditacije in izdaja akreditacije (ISO Vodilo 2).

**Certifikat:** dokument, ki je izdan na osnovi pravil certifikacijskega sistema in ki zagotavlja, da je točno določen izdelek, proces ali služba v skladu z določenim standardom ali ostalim normativnim dokumentom (ISO vodilo 2).

**Certifikacija:** proces, s katerim tretja stran izda pisno zagotovilo, da je določen izdelek, proces ali služba v skladu z določenim standardom oziroma shemo.

**Certifikacijski organ:** neodvisna tretja stran, ki oceni in certificira organizacijo glede na zahteve sheme za certifikacijo gozdov ali standarda za izvajanje sledljivosti in vse dokumentacije zahtevane v sistemu.

**Certifikacija gozdov:** proces ocene skladnosti gospodarjenja z gozdovi glede na kriterije sheme za gospodarjenje z gozdovi.

**Certificiran gozd:** gozdna površina za katero certifikacijski organ zagotavlja certifikacijo.

**Certifikacijska shema za certifikacijo gozdov:** skupek dokumentov, vodil in navodil, ki se nanašajo na gospodarjenje z gozdovi, sistem nadzora izvora lesa, certifikacijskih ureditev, zahtev in postopkov za certifikacijska telesa.

**Deležnik, zainteresirana skupina:** posameznik ali skupina posameznikov s skupnimi interesi, ki se zanima za aktivnosti organizacije oziroma imajo le te vpliv na njih.

**Dodatki standardom s strani Nacionalnih upravnih teles:** primer, ko se s strani PEFC potrjeni standardi dodatni razvijajo na nacionalni ravni se mora o spremembah obvestiti Svet PEFC, ki odloči o primernosti dodatkov.

**Dodatki standardom s strani Sveta PEFC:** kadar Svet PEFC spreminja ali dodaja vsebine k standardom oziroma načinu priprave standardov, morajo Nacionalna upravna telesa izvesti spremembe nacionalnih standardov in doseči njihovo potrditev v skladu z nacionalnimi pravili. Spremembe mora potrditi Svet PEFC.

### Genetsko spremenjena drevesa

Drevo, katerega genski material je spremenjen s postopki, ki spreminjajo ta material drugače kot s to poteka v naravnih razmerah s križanjem ali rekombinacijo.

Opomba:

Tehnike genskega spreminjanja so med drugim:

- (1) tehnike rekombinacije nukleinske kisline, ki vključujejo oblikovanje novih kombinacij genskega materiala z vnašanjem molekul nukleinske kisline, proizvedene na kakršenkoli način zunaj organizma, v katerikoli virus, bakterijski plazmid ali drug vektorski sistem ter njihovo vgradnjo v organizem gostitelja, v katerem se v naravi ne pojavljajo, vendar pa se lahko v njem naprej razmnožujejo;
- (2) tehnike, ki vključujejo neposreden vnos dednega materiala, pripravljenega zunaj organizma, v ta organizem, vključno z mikro-injiciranjem, makro-injiciranjem in mikro-inkapsulacijo;
- (3) tehnike fuzije celic (vključno s fuzijo protoplastov) ali hibridizacije, pri katerih se s fuzijo dveh ali več celic na načine, ki se ne pojavljajo v naravi oblikujejo žive celice z novimi kombinacijami dednega genskega materiala.

Tehnike iz za katere velja, da njihov rezultat ni genska sprememba, pod pogojem, da ne vključujejo uporabe molekul rekombinantnih nukleinskih kislin ali gensko spremenjenih organizmov, pridobljenih z drugimi tehnikami/metodami, kot so:

- (1) „in vitro“ oploditev (umetna oploditev),
- (2) naravni postopki kot so: konjugacija, transdukcija, transformacija,
- (3) indukcija poliploidije.

### Gozd :

- je zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem v obliki sestoja, ki lahko doseže višino najmanj 5 metrov in ima površino najmanj 0,25 hektarja;
- je zemljišče v zaraščanju na površini najmanj 0,25 hektarja, ki se zadnjih 20 let ni uporabljalo v kmetijske namene in na katerem lahko gozdno drevje doseže višino najmanj 5 metrov ter je pokrovnost gozdnega drevja dosegla 75 odstotkov;
- so obrečni in protivetrni pasovi, širši od ene drevesne višine odraslega drevja, na površini najmanj 0,25 hektarja.
- **so tudi druga gozdna zemljišča** ki so porasla z gozdnim drevjem ali drugim gozdnim rastjem, na površini najmanj 0,25 hektarja, ki niso gozd in se zadnjih 20 let niso uporabljala v kmetijske namene. Med druga gozdna zemljišča se uvrščajo tudi obore v gozdovih za rejo divjadi in zemljišča pod daljnovodi v gozdu na površini najmanj 0,25 hektarja.

*Opomba: Za definicijo gozda in drugih gozdnih zemljišč se uporablja Zakon o gozdovih.*

**Individualno certificiranje:** certifikacija gozdnih posesti, za izvedbo katere zaprosi lastnik oziroma upravljavec teh gozdnih posesti in zagotavlja prostovoljno udeležbo (so)lastnikov gozdov.

**Kazalnik:** kvantitativen ali kvalitativen parameter, ki se ga lahko oceni glede na merilo. Opisuje objektivno in realno primerno vsebino merila.

**Konsenz:** generalen dogovor, ki je opredeljen z odsotnostjo nasprotnih mnenj k predlagani rešitvi, ki se doseže v procesu iskanja rešitev in usklajevanja mnenj vključenih strani.

**Kontrolna presoja:** presoja za zagotovitev, da so bile zahtevane korektivne akcije izvedene.

**Krčitev gozda** je sečnja oziroma poseg v gozd z namenom spremembe rabe zemljišča v kmetijsko ali drugo negozdno zemljišče vključno s spremembo gozda v plantažo gozdnega drevja.

**Kriterij:** zahteva, na osnovi katere se izvede postopek ocene skladnosti.

**Lastnik gozda:** posameznik ali organizacija, ki ima lastniške pravice do posesti (država, pravne osebe, fizične osebe, posameznik).

**Lesno proizvodni gozd:** gozd, ki je namenjen oskrbi z lesom in ostalim namenom.

**Neskladnost:** primer, ko dokaz pridobljen pri presoji kaže na to, da operacije niso izvedene v skladu s kriteriji certifikacije.

**Okolje:** okoliš v katerem deluje organizacija, vključujoč zrak, vodo, tla, naravne vire, floro, favno, ljudi in njihove medsebojne odnose (ISO 14004).

**Organ za pritožbe:** telo za ukvarjanje s prizivi na odločitve, razlage in pritožbe.

**Organizacija:** družba, korporacija, firma, podjetja, institucija ali del ali kombinacija vsega, bodisi registrirana ali ne, javna ali privatna, ki ima svoje lastne funkcije in administracijo (ISO 14004).

**Plan presoje:** načrt, ki ga skupaj pripravita prosilec in certifikacijski organ, za izvedbo presoje (ISO 9000).

**Plantaže gozdnega drevja** je nasad gozdnega drevja, ki je namenjen izključno pridelavi lesa, okrasnih dreves ali plodov oziroma drugih delov drevja in pri katerem so razdalje med drevjem že ob zasaditvi tolikšne kot ob predvidenem končnem razvojnem stanju sestoja.

*Opomba: Plantaže gozdnega drevja niso vključene v Slovensko shemo za certifikacijo gozdov.*

**Poročilo o presoji:** poročilo o skladnosti operacij z zahtevanimi kriteriji. Poročilo je usmerjeno predvsem na neskladnosti (ISO 9000).

**Presoja:** sistematičen in objektivni postopek za ugotovitev obsega skladnosti z določenimi vsebinami, izvedena s strani ene ali več oseb, ki so neodvisne od objekta presoje (ISO 9000).

**Presojevanec:** lastnik gozda, upravljavec gozda, organizacija ali skupina lastnikov gozdov, organizacij in ostalih vključenih na določeni gozdni površini, ki so predmet presoje (ISO 9000).

**Presojevalec:** oseba, ki ima ustrezne kvalifikacije za izvedbo presoj (ISO 9000).

**Presojevalska ekipa:** skupina presojevalcev ali posamezen presojevalec, določen za izvedbo presoje. Presojevalska skupina lahko vključuje tudi tehnične izvedence in presojevalce na usposabljanju.

**Prijavitelj:** legalna enota (posameznik ali organizacija), ki ima pravico do vložitve prošnje.

*Opomba: izraz »stranka v postopku« se uporablja v PEFC dokumentaciji in pomeni legalno enoto, ki zaprosi za (I) certifikat za potrditev trajnostnega gospodarjenja z gozdovi, (II) certifikat za potrditev primernosti sledljivosti izvora lesa ali (III) potrditev nacionalne ali sub – nacionalne sheme.*

**Referenčni dokument:** dokument, ki določa pravila, smernice ali značilnosti aktivnosti ali njihovih rezultatov. To so dokumenti kot standardi, tehnične specifikacije, kodeksi ravnanja in predpisi.

**Skupinski sistem certifikacije:** certifikacija gozdov znotraj omejenih geografskih meja, za izvedbo katere zaprosi pooblaščen organizacija in zagotavlja prostovoljno udeležbo posameznih lastnikov gozdov in ostalih sodelujočih.

**Sistem upravljanja z okoljem:** del celotnega sistema upravljanja, ki vsebuje organizacijske strukture, sistem planiranja, odgovornosti, prakso, procedure, procese in vire za razvoj, implementacijo, doseganje, revizijo in ohranitev okoljske politike organizacije (ISO 14004).

**Standard:** dokument, ki nastane s konsenzom in ga odobri priznan organ in ki določa pravila, smernice ali značilnosti za dejavnosti in njihove rezultate ter je namenjen za občo in večkratno uporabo in usmerjen v doseganje optimalne stopnje urejenosti na danem področju (ISO Vodilo 2).

### Temeljne ILO konvencije

Osem konvencij Mednarodne organizacije dela (ILO 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 in 182), ki jih je upravni organ Mednarodne organizacije dela označil kot "temeljne" glede na načela in pravice pri delu: svoboda združevanja in učinkovito priznanje pravice do kolektivnega pogajanja, odpravo vseh oblik prisilnega ali obveznega dela, učinkovito odpravo dela otrok, ter odpravo diskriminacije pri zaposlovanju in poklicnem delu.

**Tehnični ekspert:** oseba, ki zagotavlja specifična znanja ali ekspertize skupini presojevalcev in ki ne sodeluje kot presojevalec.

**Trajnostno gospodarjenje z gozdovi:** nadzor in uporaba gozdov in gozdnega prostora na način in v obsegu, ki zagotavlja biodiverzitetu, produktivnost, regeneracijo, vitalnost in potencial za sedanjo in prihodnjo zagotovitev primernih ekoloških, ekonomskih in socialnih funkcij na lokalnem, nacionalnem in globalnem nivoju in ki ne povzroča škode ostalim ekosistemom (definicija MCPFE).

**Tretja stran:** oseba ali telo, ki je priznано kot neodvisno od udeleženih strani.

**Vpliv na okolje:** vsaka sprememba v okolju bodisi škodljiva ali koristna, ki je v celoti ali deloma rezultat aktivnosti organizacije, njenih produktov in služb (ISO 14004).

**Upravljavca gozda:** posameznik ali organizacija, ki je odgovoren za načrtovanje gospodarjenja z gozdovi in za nadzor nad izvajanjem operacij v gozdu na podlagi lastninskih oziroma drugače dogovorjenih pravic in nalog.

### 3. KRATICE

V tem dokumentu in pripadajoči dokumentaciji, ki je v uporabi v procesu certificiranja trajnostnega gospodarjenja gozdov po shemi PEFC FM:

**PEFC:** Programme for the Endorsement of Forest Certification Scheme

**BV:** Bureau Veritas, d.o.o.

### 4. TEHNIČNI PREDPISI IN REFERENČNA DOKUMENTACIJA, KI JO UPORABLJA BUREAU VERITAS ZA IZVAJANJE STORITVE CERTIFICIRANJA PO PEFC FM

V procesu certificiranja trajnostnega gospodarjenja z gozdovi po shemi PEFC FM, BV uporablja naslednje tehnične predpise in referenčno dokumentacijo:

- ISO/IEC 17021-1 - Ugotavljanje skladnosti – Zahteve za organe, ki presojujejo in certificirajo sisteme vodenja
- ISO 19011 - Smernice za presojanje sistemov vodenja
- IAF MD1 IAF Mandatory Document for the Audit and Certification of a Management System Operated by a Multi-Site Organization
- IAF MD2 - IAF Mandatory Document for the Transfer of Accredited Certification of Management Systems
- IAF MD4 - IAF Mandatory Document for the use of Information and Communication Technology (ICT) for auditing/assessment purposes
- IAF MD5 - IAF Mandatory Document for determination of Audit time of Quality, Environmental and Occupational Health / Safety management Systems
- IAF MD11 – IAF Mandatory Document for the Application of ISO/IEC 17021-1 for Audits of Integrated Management Systems

- IAF MD23 Control of Entities Operating on Behalf of Accredited Management Systems Certification Bodies
- Standard PEFC ST 2001:2020– PEFC Trademarks Rules - Requirements
- PEFC BS 01-2021, Description of PEFC Balkan FC System
- FINAL PEFC BS 02-2020 Standard Setting and Revision Procedures
- PEFC SLO 03-2021 Criteria and indicators for forest management
- PEFC BS 04-2021 Certification and Accreditation Procedures
- PEFC BS 05-2021 Notification of certification bodies
- PEFC BS 06-2021 Group Certification
- PEFC BS 07:2021 Issuance of PEFC trademarks license procedures
- PEFC BS 08-2020 Complaints and appeals procedures
- PEFC BS development report

## 5. ZAHTEVE SHEME PEFC FM, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI ORGANIZACIJA V POSTOPKU CERTIFICIRANJA

V procesu certificiranja trajnostnega gospodarjenja z gozdovi po shemi PEFC FM, mora organizacija izpolnjevati zahteve naslednjih tehničnih predpisov in referenčne dokumentacije:

a) V primeru individualne certifikacije:

- PEFC BS 01-2021, Description of PEFC Balkan FC System
- PEFC SLO 03-2021 Criteria and indicators for forest management

b) V primeru skupinske certifikacije:

- PEFC BS 01-2021, Description of PEFC Balkan FC System
- PEFC SLO 03-2021 Criteria and indicators for forest management
- PEFC BS 06-2021 Group Certification

## 6. SPECIFIČNI POGOJI ZA IZVAJANJE CERTIFICIRANJA TRAJNOSTNEGA GOSPODARJENJA Z GOZDOVI PO PEFC FM SHEMI

(Formalna prijava za certificiranje in sklenitev pogodbe) Prijavitelj zaprosi BV za pripravo ponudbe, pri čemer mu bistvene podatke posreduje v posebnem vprašalniku obrazec »Obr. SPA 12-2 Zahtevka za certifikacijo« in v prilogah k temu vprašalniku. Po prejemu izpolnjenega zahtevka za certifikacijo BV pregleda popolnost prejetih informacij in pri sebi preveri zmožnost izvedbe navedene storitve v zahtevanih terminih. V primeru nepopolnih prejetih informacij BV pozove prijavitelja, da dopolni prijavo. V primeru, da BV oceni, da prijavitelj ne izpolnjuje pogojev za individualno certifikacijo (lastnik ali upravljalac gozda) ali skupinsko certifikacijo po shemi PEFC FM, prijavitelja obvesti, da storitve ne more izvesti.

V primeru, da BV oceni, da je sposoben izvesti povpraševanje storitve, izvede izračun potrebnega časa za izvedbo presoje v certifikacijskem obdobju, skladno z navodili za delo »ND SPA 12-2 Metodologija izračuna obsega presoje in vzorčenje«, ki je na zahtevo dostopna prijavitelju; in pripravi ponudbo/pogodbo. Ponudba/pogodba zajema vse stroške procesa certificiranja za obdobje, ki je opredeljeno v ponudbi/pogodbi.

Tako pripravljeno ponudbo/pogodbo BV posreduje prijavitelju skupaj s splošnimi pogoji, ki so javno dostopni na internetni strani <https://www.bureauveritas.si/o-nas/pogoj-poslovanja>. V primeru obojestranskega podpisa ponudbe/pogodbe bo ta dokument samodejno postal pogodba.

V primeru pripomb na ponudbo/pogodbo ali drugih zahtev po dodatnih pojasnilih se prijavitelj lahko obrne na BV, ki mu zagotovi ustrezne odgovore oz. izvede spremembo ponudbe/pogodbe.

**(Registracija in zaupnost podatkov)** BV bo s podatki, pridobljenimi v postopkih certificiranja, ravnal zaupno. Te podatke lahko razkrije le v zakonsko določenih primerih in kadar gre za akreditirane sheme, akreditacijskim organom. Podatki povezani z izvedbo presoj se hranijo najmanj 10 (deset) let.

**(Vzorčenje)** Metodologija vzorčenja je opredeljena v dokumentu navodilo za delo »ND SPA 12-2 Metodologija izračuna obsega presoje in vzorčenje«, ki je na zahtevo dostopna prijavitelju.

**(Trajanje pogodbe)** Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Certifikacijska pogodba je praviloma sklenjena za obdobje veljavnosti certifikata.

Pri pogodbi se poleg pogojev, navedenih v tej uredbi, upoštevajo tudi splošni pogoji storitev BV, kot so v vsakokrat veljavni obliki objavljeni na spletni strani Bureau Veritas Slovenija (<http://www.bureauveritas.si>).

Ta pogodba se razveljavi, če v enem letu od njene sklenitve zahtevanega certifikata ne bi bilo mogoče izdati, razlogov za to pa ne bi bilo mogoče pripisati BV, in ob preklicu certifikata.

**(Aneks k pogodbi)** V primeru signifikantnih sprememb, ki vplivajo na velikost vzorca, čas, porabljen za izvedbo presoje, obseg certifikata in/ali na postopek certificiranja, je potrebno podpisati aneks k pogodbi, v katerem se opredeli obseg ter novi pogoji izvedbe storitev. V postopku priprave in potrditve aneksa k pogodbi se smiselno upoštevajo pravila pod točko »(Formalna prijava za certificiranje in sklenitev pogodbe)« navedenem v tem dokumentu.

Aneks k pogodbi je potrebno skleniti vsaj v primerih:

- Spremembe osnovnih podatkov prijavitelja v sodnem/poslovnem registru;
- Sprememba števila članov, vključenih lastnikov v skupinsko certifikacijo, ki direktno vpliva na velikost vzorca za presojo;
- Sprememba strukture članov, vključenih lastnikov v skupinsko certifikacijo, ki vpliva na časovni obseg izvedbe presoje (npr. vključeni novi člani z več kot 1000 ha površine gozdov);
- Povečanje površine gozdov lastnikov ali upravljalcev, vključenih za individualno certifikacijo, za več kot 25%.
- Sprememba sheme PEFC FM;
- Signifikantnih sprememb pri prijavitelju, ki vplivajo na obseg certifikata.

**(Obvezujoči predpisi in certifikacijske omejitve)** BV se zavezuje, da bo z vzorčenjem preverjal, ali prijavitelj zagotavlja skladnost z zahtevami sheme PEFC FM, prijavitelj pa je sam odgovoren za pravilno izvajanje svojih aktivnosti, za upoštevanje zakonskih obveznosti in pogodbenih obveznosti do svojih članov.

#### **(Obveznosti Bureau Veritas d.o.o.)**

- (a) BV omogoča neomejen dostop do svojih storitev vsem prijaviteljem, ki zaprosijo za individualno ali skupinsko certificiranje trajnostnega gospodarjenja z gozdovi po shemi PEFC FM brez kakršnega koli razlikovanja. BV si pridržuje pravico do zavrnitve vloge ali do prekinitve pogodbe o certificiranju s prijaviteljem na podlagi utemeljenih razlogov, o čemer mora prijavitelja tudi obvestiti. Dostop do certificiranja ni odvisen od površine gozdov prijavitelja, velikosti organizacije ali od pripadnosti prijavitelja nekemu združenju ali skupini, prav tako pa za certificiranje ni pogoj število že opravljenih certifikacij.
- (b) Ponudbeni izračun se oblikuje glede na sredstva, ki so dejansko potrebna za izvajanje storitve.
- (c) BV se zavezuje, da ne bo izvajal svetovalnih dejavnosti in da bo zagotavljal, da presojevalci niso v pogodbenem razmerju z zainteresiranimi organizacijami oz. družbami v obdobju petih let pred izvedbo storitve. V ta namen bo BV pred izvedbo presoje od presojevalcev pridobil zavezo o zaupnosti in varovanju podatkov glede delovanja in rezultatov presoje.
- (d) Odločitve BV o certificiranju temeljijo na skupni oceni celotnega procesa presoje, v katerega so zajeti objektivni dokazi, preizkusi in preverjanja, izvedena v obliki glavne, obnovitvene ali kontrolne presoje pred priporočilom za odobritev certificiranja in po njej. BV ne garantira uspešnega izida odločitve o odobritvi certificiranja oziroma izdaje ustreznega certifikata po opravljeni presoji. Ker se objektivni dokazi o skladnosti pridobivajo na podlagi vzorčenja, njihov pozitiven rezultat sam po sebi še ne zagotavlja skladnosti z vsemi predpisanimi zahtevami.
- (e) BV se zaveda pomena nepristranskosti pri certificiranju, zato je pri opravljanju svojih nalog objektivna in se izogiba morebitnim navzkrižjem interesov. Nadzor nad ohranjanjem nepristranskosti pri BV opravlja poseben Certifikacijski odbor.

- (f) BV bo prijavitelju posredoval vse nujne informacije in dokumentacijo glede sistema in postopkov certificiranja;
- (g) V primeru sprememb, ki lahko vplivajo na certificiranje (npr. spremembe sheme, spremenjene/dodatne zahteve, ki izhajajo iz referenčnih dokumentov, in ki vplivajo na prijavitelja...) bo BV o tem obvestil prijavitelja.
- (h) BV si pridržuje pravico do revidiranja relevantnih zahtev za certificiranje v času veljavnosti certifikata.
- (i) BV bo prijavitelja obvestil v primeru spremembe akreditacijskega obsega, ki bi lahko vplivala na veljavnost certifikata.

**(Obveznosti prijavitelja - naročnika, ki se prijavi v postopek certificiranja)**

- (a) Prijavitelj bo upošteval in spoštoval zahteve vseh relevantnih standardov in normativnih dokumentov za obdobje veljavnosti certifikata;
  - (b) Prijavitelj bo spoštovala vsa določila v tem dokumentu, ne glede na rezultate presoje;
  - (c) Prijavitelj bo upošteval vse zahteve na novo odobrenih relevantnih standardov in normativnih dokumentov v skladu z datumom začetka veljave, ki je naveden v standardu in/ali normativnem dokumentu;
  - (d) Prijavitelj bo omogočal izvedbo presoj;
  - (e) Prijavitelj bo BV predložil vso zahtevano dokumentacijo ter omogočil dostop do vseh dokumentiranih informacij ter da bo BV omogočal dostop do lokacij, gozdnih posesti lastnikov, upravljalcev oziroma članov in, če bi bilo potrebno, svojih podizvajalcev za potrebe izvede presoj skladno z zakonsko veljavnimi pogoji in ob spoštovanju lastnih postopkov;
  - (f) Prijavitelj bo pri presojanju omogočal udeležbo opazovalcev (presojevalci pripravniki BV, inšpektorji in predstavniki akreditacijski organov) skladno z zakonsko veljavnimi pogoji in ob spoštovanju lastnih postopkov;
  - (g) Prijavitelj bo evidentiral reklamacije in pritožbe, omogočal BV vpogled v tovrstne evidence in da bo upravičene reklamacije ter pritožbe reševal z ustreznimi ukrepi;
  - (h) Prijavitelj bo BV obveščal o vseh spremembah pri izvajanju trajnostnega gospodarjenja z gozdovi in vsaj vsake 4 mesece poslal aktualni seznam lastnikov članov v primeru skupinskega certificiranja gozdov. BV se bo na osnovi posredovane informacije o spremembah odločil, ali so za ohranitev certificiranja potrebne dodatne presoje in/ali je potrebno skleniti aneks k obstoječi pogodbi.
  - (i) Prijavitelj bo upošteval in spoštoval vse pogoje, ki jih postavlja BV za podelitev certifikata, upošteval in spoštoval vse pogoje, ki jih postavlja BV za vzdrževanje in obnovitev certifikata;
  - (j) Prijavitelj ne bo oglaševal skladnosti z zahtevami sheme PEFC FM, ki so vključene v obseg presoje, dokler ne bo podeljen certifikat;
  - (k) PEFC blagovne znamke prijavitelj ne bo uporabljal na način, ki bi lahko kakor koli škodoval BV ali lastniku PEFC FM sheme ter se vzdržal kakršnih koli izjav o PEFC FM certifikatu, ki bi jih BV lahko imel za zavajajoče ali neavtorizirane;
  - (l) Prijavitelj bo spoštoval in upošteval vse zahteve BV ali lastnika PEFC FM sheme glede uporabe logotipov, certifikacijskih oznak in blagovne znamke;
- Prijavitelj bo redno poravnal vse opredeljene pristojbine in stroške;
- (m) V primeru opustitve certificiranja ali ukinitve certifikata bo prijavitelj BV vrnil izdane certifikate, logotipe, materiale in drugo dokumentacijo, povezano z uporabo blagovne znamke PEFC;
  - (n) Prijavitelj bo v primeru suspenza ali prekinitve certifikata pri priči obvestila svoje člane v primeru skupinskega certificiranja gozdov in prenehal zatrjevati, da je skladen z zahtevami PEFC FM sheme;

### **(Posvetovanje z zainteresiranimi javnostmi)**

Pred izvedbo glavne in obnovitvene presoje je v skladu z zahtevami slovenskega standarda za certifikacijo gozdov v okviru Balkanske PEFC sheme potrebno izvesti posvetovanje z ustreznimi zainteresiranimi javnostmi z območja, na katerem poteka certificiranje. Rok za to posvetovanje ne sme biti krajši od 14 dni, objavljeno pa mora biti na spletni strani nacionalne organizacije PEFC (Zavod za certifikacijo gozdov) in certifikacijskega organa. Pri ocenjevanju skladnosti se upoštevajo ustrezne pripombe in komentarji zainteresiranih javnosti.

### **(Tipi presoj v certifikacijskem obdobju)**

Po PEFC FM shemi obsega eno certifikacijsko obdobje praviloma vsaj glavno oziroma obnovitveno presojo in štiri kontrolne presoje. V času certifikacijskega obdobja pa se lahko v posebnih primerih izvedejo tudi ostali tipi presoj. Veljavnost certifikata je največ pet let. Ločimo naslednje tipe presoj, ki so podrobneje opredeljene spodaj:

Redne presoje (predvidene v certifikacijskem obdobju):

- Glavna presoja (izvede se jo v dveh korakih oz. ločenih presojah)
- Kontrolna presoja
- Obnovitvena presoja

Izredne presoje (izvedene v specifičnih situacijah oziroma na zahtevo organizacije ali BV):

- Pred-presoja
- Dopolnilna presoja
- Razširitvena presoja

**(Pred-presoja)** omogoča natančno določitev obsega presoje s tem, da prepozna odstopanja med sistemom trajnostnega upravljanja z gozdovi in zahtevami PEFC FM sheme. Posledično se prijavitelj lahko odloči, kdaj bo nadaljeval z naslednjim korakom v certifikacijskem procesu. Ta korak ni obvezen v certifikacijskem procesu. Rezultati pred-presoje se vključijo v pisno poročilo. Odstopanja se opredelijo kot predhodne zahteve za nadgradnjo (PUAR).

Pred-presoja vključuje:

- Pregled trajnostnega poročila;
- Pregled ključnih dokumentov lastnika ali upravitelja gozdov v primeru individualne certifikacije ali predstavnika skupine v primeru skupinskega certificiranja gozdov;
- Obisk lokacij po vzorčenju;
- Kot rezultat pred-presoje naj bi presojevalska skupina:
  - ugotovila obseg in vrsto certificiranja;
  - analizirala (in zbrala kopije) ključne dokumente ali evidence, ki se lahko uporabijo pri pripravi na glavno presojo;
  - analizirala celoten sistem upravljanja in razdelitev odgovornosti za popolno skladnost s standardom znotraj organizacije prijavitelja;
  - opredelila glavna odstopanja, ki obstaja med prijaviteljevim upravljanjem z gozdovi in operacijami ter veljavnimi standardi.

**(Glavna presoja)** se izvede potem, ko prijavitelj BV obvesti, da je vzpostavila sistem trajnostnega gospodarjenja z gozdovi in posreduje zahtevane dokumente (v primeru skupinskega certificiranja gozdov: trajnostno poročilo, interne akte oziroma pravila predstavnika skupine, plan nadzorov pri članih, seznam notranjih presojevalcev in seznam članov vključenih v skupinsko certifikacijo). Namenjena je prepoznavanju odstopanj med sistemom trajnostnega upravljanja z gozdovi in zahtevami PEFC FM sheme. Ugotovljena odstopanja se opredelijo kot neskladnosti in morajo biti odpravljena pred izdajo certifikata. Rezultati presoje

se vključijo v pisno poročilo. Zaključeno poročilo in uspešno odpravljene neskladnosti so pogoj za izvedbo nadaljnega koraka, odobritve certificiranja.

Izvede se v dveh korakih. V 1. fazi vključuje pregled informacij prijavitelja in želenega obsega certificiranja. Ocenjuje se:

- obseg sistem vodenja prijavitelja;
- vire;
- pravne obveznosti;
- izločene procese;
- dokumentirane informacije sistema vodenja prijavitelja;
- specifične razmere na lokaciji prijavitelja;
- status prijavitelja in njegovo razumevanje zahtev standarda, zlasti glede identifikacije ključnega delovanja ali pomembnih vidikov, procesov, ciljev in delovanja sistema vodenja;
- planiranje in izvajanje notranjih presoj in vodstvenih pregledov.

Certifikacijsko telo mora dokumentirati oceno tveganja in metodologijo za izvajanje verodostojnih oddaljenih revizij. Ta faza je predvsem namenjena preverjanju dokumentiranih informacij o sistemu upravljanja. To je ključni korak pred 2. fazo presoje. Zaključeno poročilo se prijavitelju posreduje po zaključeni 1. fazi.

Pri 2. fazi glavne presoje se preverja:

- trajnostno poročilo;
- seznam članov lastnikov, izbranih v postopku vzorčenja v primeru skupinskega certificiranja gozdov;
- strukturo organizacije prijavitelja;
- sposobnost lastnika ali upravljalca gozda v primeru individualnega certificiranja ali predstavnika skupine v primeru skupinskega certificiranja gozdov za izpolnjevanje veljavnih standardov PEFC in postopkov upravljanja gozdov, povezanih s PEFC FM certifikatom, kot sledi:
  - nad celotnim geografskim območjem presoje;
  - v celotnem obsegu operacij;
  - v smislu človeških in tehničnih virov;
- da ne obstajajo nasprotja med zakoni ali predpisi in zahtevami za certificiranje veljavne PEFC sheme (v primeru, da presojevalec ne bi mogel razsoditi, se poda zahtevek za tolmačenje s strani Zavoda za certifikacijo gozdov);
- da lastnik ali upravljalca gozda v primeru individualnega certificiranja ali predstavnika skupine v primeru skupinskega certificiranja gozdov izpolnjuje zahteve za uporabo PEFC blagovne znamke;
- informacije in dokaze o skladnosti z vsemi zahtevami veljavnega standarda za sistem vodenja ali drugega normativnega dokumenta;
- ključne cilje uspešnosti;
- zmožnost sistema vodenja prijavitelja in njegovo uspešnost pri izpolnjevanju veljavnih zakonskih, regulativnih in pogodbenih zahtev;
- nadzor procesov;
- notranjo presojo in vodstveni pregled;
- odgovornost vodstva za politiko prijavitelja.

Rezultat 2. faze glavne presoje je certificiranje sistema upravljanja prijavitelja. Ta faza vključuje oceno vseh relevantnih dokumentiranih informacij, ki dokazujejo skladnost sistema upravljanja z vsemi zahtevami standarda. Prav tako vključuje pregled ključnih ciljev in ciljev uspešnosti ter spremljanje, merjenje in poročanje o uspešnosti. Če je presoja 2. faze uspešna, bo presojevalec predlagal certificiranje sistema upravljanja prijavitelja. Morebitne neskladnosti je potrebno odpraviti, preden se lahko podeli certifikat. Zaključeno poročilo se prijavitelju posreduje po izvedenem postopku odločitve certificiranja.

**(Kontrolna presoja)** V enem (1) certifikacijskem obdobju se praviloma izvedejo štiri (4) kontrolne presoje. Kontrolna presoja se izvaja enkrat na koledarsko leto. Predvidoma se izvede dvanajst (12) mesecev po zadnji redni presoji ( $\pm 3$  mesece); razen prve redne presoje po začetni certifikaciji, ki ne sme biti več kot 12 mesecev od datuma odločitve o certifikaciji. Namen kontrolne presoje je prepoznavanje odstopanj med sistemom trajnostnega upravljanja z gozdovi in zahtevami PEFC FM sheme in pregled implementacije korektivnih ukrepov za neskladja ugotovljena na predhodni presoji. Rezultati presoje se vključijo v pisno poročilo. Zaključeno poročilo se prijavitelju posreduje po izvedenem tehničnem pregledu.

Pred planiranjem kontrolne presoje mora prijavitelj posredovati posodobljen zahtevek za certifikacijo. V primeru signifikantnih sprememb se pripravi in podpiše aneks k pogodbi. Pridobljene informacije se upoštevajo pri planiranju kontrolne presoje.

Pri kontrolni presoji se preverja:

- Trajnostno poročilo;
- seznam članov lastnikov, izbranih v postopku vzorčenja v primeru skupinskega certificiranja gozdov; Strukturo organizacije prijavitelja;
  - Sposobnost lastnika ali upravljalca gozda v primeru individualnega certificiranja ali predstavnika skupine v primeru skupinskega certificiranja gozdov za izpolnjevanje veljavnih standardov PEFC in postopkov upravljanja gozdov, povezanih s PEFC FM certifikatom, kot sledi: nad celotnim geografskim območjem presoje;
  - v celotnem obsegu operacij;
  - v smislu človeških in tehničnih virov;
- Da ne obstajajo nasprotja med zakoni ali predpisi in zahtevami za certificiranje veljavne PEFC FM sheme (v primeru, da presojevalec ne bi mogel razsoditi, se poda zahtevek za tolmačenje s strani Zavoda za certifikacijo gozdov);
- Da lastnik ali upravljaec gozda v primeru individualnega certificiranja ali predstavnika skupine v primeru skupinskega certificiranja gozdov izpolnjuje zahteve za uporabo PEFC blagovne znamke;
- Pregled vseh pritožb ali reklamacij vezanih na vidike veljavnih zahtev PEFC FM sheme;
- Pregled vzorčenih članov lastnikov v primeru skupinskega certificiranja gozdov;
- Razgovorov z morebitnimi pritožniki.

**(Razširitvena presoja)** Obseg certifikata je mogoče spreminjati (razširiti ali skrajšati) na zahtevo katere od obeh strani (na zahtevo BV ali prijavitelja). Izvede se po podpisu aneksa k pogodbi. Razširitvena presoja je namenjena ugotavljanju, ali je sistem trajnostnega gospodarjenja z gozdovi prijavitelja po spremembi še skladen z zahtevami PEFC FM sheme. Ugotovljena odstopanja se opredelijo kot neskladnosti in morajo biti odpravljene pred izdajo certifikata. Rezultati presoje se vključijo v pisno poročilo. Zaključeno poročilo in uspešno odpravljene neskladnosti so pogoj za izvedbo nadaljnega koraka, odobritve certificiranja. Zaključeno poročilo se prijavitelju posreduje po izvedenem postopku odobritve certifikata. Kakršnakoli sprememba v obsegu certifikata ne vpliva na obdobje veljavnosti certifikata.

Pri izvedbi razširitvene presoje presojevalska ekipa preverja sposobnost prijavitelja za izpolnjevanje veljavnih standardov PEFC in postopkov upravljanja gozdov, povezanih s PEFC FM certifikatom po nastalih spremembah, ki so bile vzrok za razširitev.

**(Obnovitvena presoja)** Ob zaključku obdobja veljavnosti certifikata se lahko izvede obnovitvena presoja, katero je priporočljivo izvesti najmanj tri (3) mesece pred iztekom certifikata. Da bi zmanjšali tveganje za vrzel med dvema (2) certifikacijskima obdobjema, naj bi prijavitelj vložil prošnjo za obnovev vsaj šest (6) mesecev pred potekom veljavnosti certifikata. Namen obnovitvene presoje je prepoznavanje odstopanj med sistemom trajnostnega upravljanja z gozdovi in zahtevami PEFC FM sheme, pregled implementacije korektivnih ukrepov za neskladja, ugotovljena na predhodni presoji in podaljšanje veljavnosti certifikata. Rezultati presoje se vključijo v pisno poročilo. Zaključeno poročilo in uspešno odpravljene neskladnosti so pogoj za izvedbo

nadaljnega koraka, odobritve certificiranja. Zaključeno poročilo se prijavitelju posreduje po izvedenem postopku odobritve certifikata.

Pri obnovitveni presoji se preverja:

- Trajnostno poročilo;
- Seznam članov lastnikov, izbranih v postopku vzorčenja v primeru skupinskega certificiranja gozdov;
- Strukturo organizacije prijavitelja;
- Sposobnost lastnika ali upravljalca gozda v primeru individualnega certificiranja ali predstavnika skupine v primeru skupinskega certificiranja gozdov za izpolnjevanje veljavnih standardov PEFC in postopkov upravljanja gozdov, povezanih s PEFC FM certifikatom, kot sledi:
  - nad celotnim geografskim območjem presoje;
  - v celotnem obsegu operacij;
  - v smislu človeških in tehničnih virov;
- Da ne obstajajo nasprotja med zakoni ali predpisi in zahtevami za certificiranje veljavne PEFC sheme (v primeru, da presojevalec ne bi mogel razsoditi, se poda zahtevek za tolmačenje s strani Zavoda za certifikacijo gozdov);
- Da lastnik ali upravljalca gozda v primeru individualnega certificiranja ali predstavnika skupine v primeru skupinskega certificiranja gozdov izpolnjuje zahteve za uporabo PEFC blagovne znamke.

**(Dopolnilna presoja)** se opravi v primeru večjih neskladnosti ter v primeru pritožb tretjih oseb in pridobljenih informacij o hujših kršitvah lastnika ali upravljalca gozda v primeru individualnega certificiranja ali predstavnika skupine ali vključenih članov lastnikov v primeru skupinskega certificiranja gozdov, kot odgovor na spremembe ali kot spremljanje prijaviteljev, ki jim je bila certifikacija začasno odvzeta. Presoja se izvede na krater rok ali brez najave. Ta presoja je namenjena potrditvi ustreznosti korektivnih ukrepov in njihovega izvajanja ter preverjanju dejstev o pritožbah in kršitvah. Dopolnilna presoja je lahko izvedena v obliki pregleda dokumentacije (v pisarni) ali v obliki obiska na kraju samem (pri lastniku ali upravitelju gozda oziroma pri predstavniku skupine ali predmetnem lastniku članu). Odločitev, katero od alternativ izbrati, sprejmeta TVA (tehnični vodja področja) in vodilni presojevalec glede na ugotovljene neskladnosti, pridobljene pritožbe ali informacije o hujših kršitvah. Kot pri kontrolni presoji, presojevalska skupina ugotovi, ali so bili korektivni ukrepi ustrezno in v celoti izvedeni v določenem časovnem okviru. Neskladnosti se ne zaključijo, če korektivni ukrep ni bil v celoti izveden, kot je bilo to zahtevano. Če sprejeti ukrep ni ustrezen, potem:

- Manjša neskladnosti postane "večja" neskladnost in se mora odpraviti najkasneje v 90-ih dneh po poteku roka za zaprtje manjše neskladnosti.
- Večja neskladnost povzroči suspenz certifikata, v kolikor ni odpravljena najkasneje v 90-ih dneh od njenega odprtja.

V primeru pritožb in informacijah o kršitvah se najprej preveri utemeljenost le teh. V primeru neutemeljenosti se postopek zaključijo s pisnim mnenjem presojevalske skupine. V primeru utemeljenosti pritožbe BV izvede ustrezne postopke, da se zagotovi skladnost z zahtevami sheme.

Rezultati presoje se vključijo v pisno poročilo. Poročilo o presoji se pošlje BV tehničnemu pregledniku v odobritev in šele nato organizaciji.

**(Neskladnosti)** Ločimo dve vrsti neskladnosti:

- Večje neskladnosti
  - sistematično ali ponavljajoče se kršenje ene izmed zahtev referenčne dokumentacije;
  - vidiki, ki bi vplivali na zmožnosti prijavitelja glede izpolnjevanja zahtev v okviru trajnostnega gospodarjenja z gozdovi.
- Manjše neskladnosti
  - vse neskladnosti, ki niso večje



o stopnja se poviša pri ponavljajočem se kršenju ene izmed zahtev, navedenih v postopkovni dokumentaciji, ali navodilih prijavitelja.

Neskladnosti mora prijavitelj skrbno obravnavati v okviru lastnega procesa korektivnega ukrepanja. Obravnava mora biti v skladu s zahtevami glede korektivnih ukrepov relevantnega standarda. V nadaljevanju so opisane zahteve BV za obravnavo neskladnosti in sicer:

- pričakovani roki za obravnavo neskladnosti (a) ter
- vsebina in ukrepi prijavitelja na ugotovljene neskladnosti (b).

(a) Pričakovani roki za obravnavo neskladnosti

Korektivni ukrepi za odpravo večjih neskladnosti se morajo pričeti izvajati takoj. Korekcija, analiza vzrokov in korektivni ukrepi, skupaj z ustreznimi dokazili o uvedbi/izvajanju, morajo biti predloženi najkasneje v roku 80 dni od zadnjega dne presoje. Za odpravo ugotovljenih večjih neskladnosti je na razpolago največ 90 dni od zadnjega dne presoje.

Korektivni ukrepi za odpravo manjših neskladnosti se lahko pričnejo izvajati takoj. Korekcije, analiza vzrokov in predlogi korektivnih ukrepov, morajo biti predloženi najkasneje v roku 80 dni od zadnjega dne presoje. Korektivni ukrepi, skupaj z ustreznimi dokazili o uvedbi/izvajanju, morajo biti predloženi najkasneje v roku 355 dni od zadnjega dne presoje. Za odpravo ugotovljenih neskladnosti je na razpolago največ 365 dni od zadnjega dne presoje.

Postopki pregleda ustreznosti predloženih korektivnih ukrepov in interni postopki odobritve certificiranja trajajo najmanj 10 dni. Neskladnosti (večje in manjše) morajo biti ustrezno odpravljene pred odločitvijo o certificiranju.

(b) Vsebina in ukrepi prijavitelja na ugotovljene neskladnosti

Odziv prijavitelja na ugotovljene neskladnosti pregleda presojevalec v treh delih: korekcija, analiza vzrokov in korektivni ukrepi. Pri pregledu teh delov presojevalec išče ukrepe za odpravo neskladnosti in ali se v praksi izvajajo.

Presojevalec predvidoma opravi pregled dokumentacije o vseh neskladnostih v pisarni (desktop review). V odvisnosti od resnosti ugotovljenih neskladnosti se presojevalec lahko odloči za dopolnilno presojo (follow up), na kateri preveri uvedene korektivne ukrepe, oceni njihovo uspešnost in odloči, ali se lahko predlaga odobritev certificiranja oziroma nadaljevanje certificiranja ali pa zahteva dodatne dopolnitve, ki morajo biti ponovno predložene v pregled.

Korekcije, analizo vzrokov in korektivne ukrepe za vse neskladnosti potrdi vodja presoje, izvajanje in učinkovitost korektivnih ukrepov pa se preveri in oceni na naslednji presoji. Priporočljivo je, da odgovore in dokumentacijo organizaciji dostavi dovolj zgodaj, da se lahko opravi dodaten pregled, če je le ta potreben.

Prijavitelj pošlje vse odgovore in dokumente o izvedenih korektivnih ukrepih na ugotovljene neskladnosti v pisarno BV. Dokumenti so lahko v elektronski (zaželeno) ali papirnati obliki.

Korekcija

- Obseg neskladnosti je določen (neskladnost je bila odpravljena, prijavitelj je raziskal sistem(e) in preverila, ali obstajajo še drugi primeri, ki jih mora popraviti oz. odpraviti). Prepričati se je potrebno, ali korekcija odgovarja na vprašanje: "Ali je to osamljen primer ali ne?". Z drugimi besedami: "Ali obstaja možnost, da se podobno pojavi še kje drugje, pri drugem lastniku, drugem procesu...?"
- Dokazila, da je bila korekcija izvedena in je uspešna, morajo biti predložena presojevalcu v pregled.

Analiza vzrokov

- Temeljni vzrok ni samo ponovitev ugotovitve (neskladnosti), niti ni neposredni vzrok težav.
- Temeljni vzrok je mogoče ugotoviti samo s poglobljeno analizo: npr. nekdo ni upošteval navodil pri procesu - to je neposredni vzrok; ugotavljanje, zakaj nekdo ni upošteval navodil, pa nas lahko pripelje do temeljnega vzroka.
- Opis temeljnega vzroka mora biti osredotočen in jasen ter ne sme dopuščati dodatnih vprašanj "zakaj". Če si pri analizi vzrokov lahko upravičeno zastavimo vprašanje "zakaj", le to pomeni, da analiza ni bila dovolj poglobljena.
- Prepričajte se, da analiza vzroka odgovarja na vprašanje, "Kaj v sistemu je bilo narobe, da je prišlo do problema oz. nepravilnosti?"

#### Korektivni ukrep

- Korektivni ukrep mora obravnavati temeljne vzroke, ugotovljene ob analizi vzrokov. Če niste določili resničnega temeljnega vzroka, ne morete preprečiti ponovitve problema.
- Vedno vključuje spremembe sistema, dodatno usposabljanje, spremembe postopkov, dodatne kontrole in druge ukrepe, ki preprečujejo ponovitev neskladnosti.
- Dokazila, da je bil korektivni ukrep za odpravo neskladnosti izveden in je uspešen, mora potrditi presojevalec.

**(Predhodno ugotovljene neskladnosti)** Presojevalska skupina ugotovi, ali je korektivni ukrep ustrezno in v celoti izveden znotraj določenega časovnega okvira. Neskladnost se ne zapre, če korektivni ukrep ni v celoti izveden, kot je to zahtevano. Če sprejeti ukrep ni ustrezen, potem:

- Manjša neskladnosti postane "večja" neskladnost in se mora odpraviti najkasneje v 90-ih dneh po poteku roka za zaprtje manjše neskladnosti.
- Večja neskladnost povzroči suspenz certifikata, v kolikor ni odpravljena najkasneje v 90-ih dneh od njenega odprtja.

Večje neskladnosti morajo biti popolnoma odpravljene. Zniževanje večjih neskladnosti na nivo manjših neskladnosti ni dovoljeno.

**(Odobritev certificiranja)** Za odločitev v zvezi z odobritvijo certificiranja je pristojen vodja certifikacijskega organa BV, ki bo za to ponovno pregledal ustreznost izvedenih postopkov. Odobritev certificiranja pri še neodpravljenih večjih in manjših neskladjih ne sme biti izvedena.

Vodja certifikacijskega organa lahko:

- (a) odobri certificiranje in dovoli izdajo certifikata za trajnostno gospodarjenje z gozdovi po shemi PEFC FM, ki je skladno z zahtevami;
- (b) ne odobri izdaje certifikata.

Vodja certifikacijskega organa izda svoj sklep na osnovi dokazil, s katerimi je bil do tistega trenutka seznanjen, lahko pa kadar koli odloči, da bi bilo treba izvesti dodatna preverjanja, če bi bilo po njegovi presoji to potrebno.

**(Elementi certifikata)** Na certifikatu o skladnosti, ki ga izda BV, so navedene naslednje informacije (ki sicer ne spremenijo morebitnih drugih zakonodajnih določb):

- a) individualna certifikacija
  - ime in naslov lastnika gozda
  - standard, na katerega se nanaša
  - lokacija in površina gozda, na katerega se nanaša certifikat
  - datum izdaje in veljavnost
  - številka certifikata
  - ime akreditacijskega organa, akreditacijski simbol ustreznega akreditacijskega organa in številka akreditacije certifikacijskega organa
- b) skupinska certifikacija:
  - ime in naslov predstavnika skupine
  - standard, na katerega se nanaša
  - lokacija in površina gozda, na katerega se nanaša certifikat
  - datum izdaje in veljavnost
  - številka certifikata
  - ime akreditacijskega organa, akreditacijski simbol ustreznega akreditacijskega organa in številka akreditacije certifikacijskega organa

**(Prekinitev formalnega postopka)** V primeru, da prijavitelj morda tudi po opravljenih rednih presojah ali dodatnih presojah ne more dokazati skladnost z zahtevami po preteku dvanajstih mesecev od prejema zahtevka, se formalni postopki za pridobitev certifikata prekinejo, pogodba s tem prijaviteljem pa se razveljavi. Če certifikat ni izdan, se prijavitelju posreduje ustrezna utemeljitev zavrnitve, v kateri je naveden tudi minimalni časovni rok, ki mora preteči, preden se zahtevek lahko ponovno predloži v obravnavo.

**(Obnovitev certifikata)** Certifikat je po preteku veljavnosti mogoče obnoviti v skladu z pogodbenimi določili. Obnovitev se izvede na podlagi obnovitvene presoje, kot je opredeljeno v tem dokumentu.

**(Veljavnost certifikata)** Certifikat je veljaven največ za obdobje petih let. Certifikacijsko obdobje prične teči z dnem sprejetja odločitve o izdaji certifikata oziroma z dnem preteka veljavnosti prejšnjega certifikata, v kolikor se je izvedla obnovitvena presoja.

**(Prenos certifikata)** Prenese se lahko le veljaven certifikat. V primerih, ko je certifikat izdal certifikacijski organ, ki je prenehal s delovanjem ali katerega akreditacija je potekla, je bila prekinjena ali umaknjena, se prenos zaključi najkasneje v šestih mesecih ali ob poteku certifikata. V takih primerih mora BV pred prenosom obvestiti akreditacijski organ.

Prenosa certifikata se ne sme izvesti v naslednjih primerih:

- certifikat je suspendiran;  
ali
- večje neskladnosti niso zaprte (zapreti jih mora predhodni certifikacijski organ; v kolikor ta ni prenehal s delovanjem ali katerega akreditacija je potekla);  
ali
- relevantne dokumentacije za izvedbo prenosa certifikata niso na voljo.

## 7. DRUGE REGULATIVNE DOLOČBE

**(Suspenz certifikata)** BV lahko sproži postopek suspenza certifikata v primeru:

- prijavitelj v določenih rokih ne zapre ugotovljenih neskladnosti;
- kontrolna presoja se ne izvede v roku 15 mesecev po predhodni presoji;
- prijaviteljni omogočila izvedbe izredne presoje;
- prijavitelj kljub posredovanemu opominu ni poravnal finančnih obveznosti do BV.

Odločitev o suspenzu sprejme vodja certifikacijskega organa. Prijavitelj prejme uradni dopis z navedbo razlogov za suspenz.

Certifikat je lahko suspendiran najdlje za obdobje 3 mesecev z možnostjo podaljšanja dodatnih 3 mesecev. V obdobju suspenza je certifikat začasno neveljaven. Prijavitelju je v tem času prepovedano vsakršno sklicevanje na certifikat ali njegova promocija s certifikatom. BV o suspenzu obvesti prijavitelja in Zavod za certifikacijo gozdov.

Suspenz se zaključi, ko je uspešno zaprt vzrok za uvedbo suspenza. Odločitev o zaključku suspenza potrdi vodja certifikacijskega organa. O zaključku suspenza se obvesti suspendiranega prijavitelja in Zavod za certifikacijo gozdov.

**(Preklic certifikata)** BV lahko sproži postopek preklica certifikata v primeru:

- suspenz certifikata ni bil uspešno zaključen v roku 3 mesecev (izjemoma dodatnih 3 mesecev);
- prijavitelj preneha z dejavnostjo;
- prijavitelj prekliče pogodbo za izvedbo certifikacije PEFC;
- prijavitelj se v času suspenza sklicuje na certifikat ali se z njim promovira;
- pri prijavitelju je bila ugotovljena neskladnost, katere ni mogoče zaključiti.

Odločitev o preklicu certifikata sprejme vodja certifikacijskega organa. Prijavitelj prejme uradni dopis z navedbo razlogov za preklic certifikata in prekinitev pogodbe. BV o prekinitvi certifikata obvesti prijavitelja in Zavod za certifikacijo gozdov. Kljub preklicu certifikata in prekinitvi pogodbe je prijavitelj dolžan poravnati vse odprte finančne obveznosti.

**(Učinki preklica)** Ob preklicu certifikata BV poskrbi za izbris imena prijavitelja iz svojega registra in za umik certifikata, o čemer obvesti, če bi bilo to potrebno, tudi ustrezne organe.

Prijavitelj se zaveže, da bo izvirni certifikat uničil, da ne bo uporabljal njegovih kopij in da bo iz tehnične in oglasne dokumentacije izbrisal vsakršno referenco ali simbol, ki bi se skliceval na BV ali preklicani certifikat.

Ti pogoji začnejo veljati tudi pri certifikatih, ki niso bili obnovljeni, ko je pretekla njihova veljavnost.

**(Uporaba certifikata in logotipa/prepoznavnega znaka BV)** Po pridobitvi certifikata se lahko prijavitelj v svoji dokumentaciji in pri svojem obveščanju dosledno sklicuje na pridobljeni certifikat ob upoštevanju področja uporabe, za katerega je certifikat pridobil, pri tem pa ne sme podajati dvoumnih informacij, zavajajočih vsebin ali diskreditirati BV.

BV prijavitelja poleg tega pooblašča za uporabo lastnega prepoznavnega znaka, skladno z navodili za uporabo certifikacijskih oznak BV, povezanih z uporabljeno shemo. Prijavitelj pa se mora o načinih uporabe certifikata in/ali prepoznavnega znaka vsekakor predhodno posvetovati z BV, to pa stori tako, da ji pošlje osnutke uporabe, skladno s podrobnimi navodili, ki jih prijavitelju posreduje BV.

**(Pritožbe in prizivi)** BV redno pregleduje in obravnava pritožbe in prizive zainteresiranih strani, pritožbe in prizive, povezane s storitvami BV ter pritožbe in prizive, povezane s storitvami, ki jih za druge uporabnike izvajajo stranke BV.

Postopek reševanje pritožb in prizivov poteka v skladu z BV internim postopkom OP 8.2-02 Reševanje reklamacij, ki je prijavitelju dostopen na zahtevo.

Pritožbo ali priziv se lahko vloži preko internetne strani: <https://www.bureauveritas.si/mnenje-strank-pritozbe-prizivi> .

## 8. SPREJETJE/ODOBRITEV

S podpisom ponudbe/pogodbe prijavitelj sprejema vse navedeno v teh splošnih pravilih certificiranja, ki so sestavni del ponudbe/pogodbe, ki jo je BV posredoval prijavitelju za izvedbo certificiranja in ki jo je prijavitelj sprejel/potrdil.